



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO, IMPLANTAÇÃO, MANUTENÇÃO E SUPORTE TÉCNICO DE SISTEMA INFORMATIZADO DE GESTÃO INTEGRADA EM SAÚDE PÚBLICA, ABRANGENDO ATENÇÃO BÁSICA, ATENÇÃO ESPECIALIZADA, FARMÁCIA, REGULAÇÃO, VIGILÂNCIA EM SAÚDE E INTEGRAÇÃO COM OS SISTEMAS DO MINISTÉRIO DA SAÚDE, EM CONFORMIDADE COM A LEI Nº 14.133/21 E A LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS – LGPD.

1.1 DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO:

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNID	QTDE
ÚNICO	1	Prestação de serviços de cessão de uso de software (número ilimitado de usuários), de gestão integrada em saúde, de acordo com as condições constantes no Termo de Referência, edital e seus anexos.	Mês	12
	2	Prestação de serviços de conversão de dados, implantação e treinamento do software, de acordo com as condições e especificações constantes no Termo de Referência, edital e seus anexos.	Serviço	01

O objeto enquadra-se como serviço contínuo, de modo que o prazo de vigência inicial da contratação será de 12 (doze) meses, prorrogável por até 10 (dez) anos, conforme previsão do artigo 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO E NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

A contratação será realizada com fundamento no art. 28, inciso I, c.c. art. 29 e art. 33, inciso I, todos da Lei nº 14.133/2021 (pregão eletrônico, menor preço global), já que o objeto possui padrões de desempenho e qualidade que são objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

Tratando-se de serviço essencial para o regular desenvolvimento das atividades do departamento municipal e saúde, faz-se necessária a contratação formal e prazo certo com empresa que possua capacidade de prestar serviços consistente em fornecimento, implantação, manutenção e suporte técnico em sistema informatizado de gestão integrada em saúde pública, abrangendo a atenção básica, atenção especializada, farmácia, regulação, vigilância em saúde e integração com os sistemas do Ministério da Saúde.

A utilização do sistema melhora a prestação dos serviços do departamento de saúde, deixando os processos deste setor mais organizados e conseqüentemente céleres.

Não bastasse, na atual sistemática de organização do setor da saúde em nosso país, se faz necessário o contínuo envio de informações a órgãos estaduais e federais (daí o porquê o sistema deve ser integrado ao Ministério da Saúde), pois são com base nesses dados que são formuladas políticas públicas e enviado valores aos municípios, além de servirem para fins de prestação de contas e transparência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

A contratação visa manter e também modernizar a infraestrutura digital do Departamento Municipal de Saúde, garantindo a continuidade e eficiência dos serviços, o atendimento as disposições da LGPD, a integração com os sistemas nacionais e a geração de dados gerenciais qualificados que serão utilizados oportunamente para tomada de decisões, prestação de contas e transparência pública.

Ao atender a todas essas exigências, a solução deverá proporcionar ao Contratante um instrumento eficaz para embasar suas decisões relacionadas a saúde, além de contribuir para uma gestão pública mais transparente, eficiente e responsável.

4. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO:

Otimizar os serviços da Gestão da Saúde, facilitando o atendimento à população, o gerenciamento e o armazenamento de dados, o acesso a informações e indicadores municipais, e a integração de dados entre os setores.

5. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

A futura contratada será notificada para assinatura do instrumento contratual, que deverá ser assinado em até 05 dias da convocação para o mesmo, podendo ser assinado de forma eletrônica.



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

Durante toda a contratação a contratada deverá oferecer suporte técnico e treinamento on-line (chat, e-mail, WhatsApp e telefone) ilimitados conforme consta em item próprio deste termo de referência.

A Contratada deverá disponibilizar login e senha apenas para os servidores indicados pelo Município, com o regular treinamento destes.

O prazo para o início da execução dos serviços é de 02 (dois) dias uteis, contados da assinatura do contrato ou da emissão da ordem de serviço.

Caso não seja possível o início dos serviços dentro do prazo estipulado, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 24 (vinte e quatro) horas de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

Os pagamentos serão proporcionais à execução, mensalmente, não havendo qualquer hipótese de adiantamentos ou acúmulos.

Os serviços serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do que foi executado.

Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

6. DO MODELO DE GESTÃO CONTRATUAL:

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, *caput*).

O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º);

O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º);

Durante todo o período de vigência deste contrato, a CONTRATADA deverá manter preposto aceito pela CONTRATANTE, para representá-la administrativamente sempre que for necessário;

A comunicação entre a fiscalização e a contratada será realizada através de correspondência oficial na forma eletrônica, via e-mail, e anotações.

Somente a contratada será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, civis, acidentários e tributários resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, *caput*).

A inadimplência da contratada em relação aos encargos ou indenizações não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

7. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

O pagamento será realizado dentro de 30 (trinta) dias corridos, após a efetiva realização dos serviços, mediante apresentação de Nota Fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Cada pagamento só será efetuado após a comprovação pela CONTRATADA de que se encontra em dia com todas as condições de habilitação exigidas na licitação, ou seja, mediante apresentação das certidões negativas de débitos com a Receita Federal, Estadual, Municipal, FGTS e Trabalhistas, em plena validade.

Os pagamentos devidos a CONTRATADA serão por meio de Ordem Bancária, devendo ficar especificado: nome do banco; agência; conta corrente, localidade.

As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA e seu vencimento ocorrerá em 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

As Notas Fiscais/faturas devem indicar, ainda, os seguintes dados:

- a) número do Contrato ou da Ata;
- b) número do Termo Aditivo, quando houver;
- c) número do Empenho;
- d) número da Solicitação de Fornecimento/Ordem de Serviço;
- e) descrição do(s) bem(ns) ou serviço(s); e
- f) demais dados necessários para demonstrar o vínculo entre a Nota Fiscal e o respectivo.

A contratante efetuará a retenção, na fonte, do imposto de renda incidente sobre os pagamentos feitos a contratada, quando assim incidir, nos termos da Instrução Normativa no 2145, de 26 de junho de 2023 e do Decreto Municipal no 1.579 de 02 de setembro de 2023.

A contribuição devida ao Instituto Nacional do Seguro Social - INSS, quando assim incidir, será retida na fonte, ante a responsabilidade solidária estabelecida na Instrução Normativa RFB no 2110/2022.

A contratante terá o direito de descontar de faturas e/ou quaisquer débitos da contratada, em consequência de penalidades aplicadas.

Enquanto pender divergência entre contratante e contratado sobre eventuais retenções de impostos, taxas e demais débitos, o prazo para pagamento da nota, pela tesouraria, ficará suspenso.

8. DO REAJUSTE ANUAL:

O preço contratado será fixo e irrevogável pelo período de 12 (doze) meses, admitindo-se, após esse período, o reajustamento em sentido estrito, nos termos do artigo 25, § 8º, I, da Lei Federal nº 14.133/2021, ficando eleito como índice o IGPM.

9. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

Conforme Estudo Técnico Preliminar, tem-se que a contratação se dará mediante processo licitatório na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO (art. 28, inciso I e art. 29 da Lei nº 14.133/21), cujo critério de julgamento será MENOR PREÇO GLOBAL (art. 33, inciso I da Lei nº 14.133/21).

As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

Os critérios de qualificação econômica a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:

a) Atestado(s) de Capacidade Técnica fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação, entendendo-se pertinente e compatível os atestados apresentados que comprovem a realização de objetos em conformidade a este descritivo, por meio de disponibilidade de equipamentos, softwares de gerenciamento, etc., admitida a somatória de atestados, os quais deverão indicar local, quantidades, prazos e outros dados característicos dos serviços executados e devem comprovar a execução de quantitativo mínimo de prova de execução dos serviços similares em no mínimo 50% da execução pretendida nos termos do artigo 67, inciso II da Lei Federal nº 14.133/21 e da súmula 24 do TCESP¹.

10. DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO:

O prazo inicial de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, havendo possibilidade de prorrogação, caso seja necessária.

O objeto tem operação continuada de sistemas estruturantes de tecnologia da informação, sendo prorrogável, cuja vigência máxima será de 15 (quinze) anos, de acordo com o artigo 114 da Lei 14.133/2021.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

Caberá à CONTRATANTE supervisionar a execução da prestação do objeto, promovendo o acompanhamento e a fiscalização sob os aspectos quantitativos e qualitativos, bem como:

- a)** Notificar, por escrito e verbalmente, a CONTRATADA sobre a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de prestação do objeto, fixando prazo para a sua correção;
- b)** Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições contratuais;
- c)** Prestar à CONTRATADA todas as informações solicitadas e necessárias para o cumprimento do objeto;

¹ A apresentação de atestado de capacidade técnica operacional se faz necessária vez que o objeto a ser licitado é essencial para o bom desenvolvimento das atividades administrativas do departamento de saúde município. Busca-se, com esta exigência, contratar licitantes que demonstrem que possuem capacidade de executar o objeto licitado sem maiores intercorrências (e sem solução de continuidade) para o município, já que se trata de contratação de objeto que visa garantir a continuidade e eficiência dos serviços de saúde, o atendimento as disposições da LGPD, a integração com os sistemas nacionais e a geração de dados gerenciais qualificados que serão utilizados oportunamente para tomada de decisões, prestação de contas e transparência pública.



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

- d)** Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa na sua proposta;
- e)** Colocar à disposição da CONTRATADA os elementos e informações necessárias à execução do objeto;
- f)** Efetuar o pagamento devido, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato;
- g)** Aplicar multas ou penalidades, quando do não cumprimento do contrato ou ações previstas neste Termo;
- h)** Fazer deduzir diretamente da fonte multas e demais penalidades previstas neste instrumento;
- i)** Atuar com poder de império suspendendo a execução do contrato sem ônus para a administração a qualquer tempo, resguardando a CONTRATADA de seus direitos adquiridos;
- j)** Rejeitar os serviços em desconformidade com o presente instrumento.

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

Caberá à CONTRATADA responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do objeto contratual, conforme especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência, bem como:

- a)** Prestar esclarecimentos a CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, bem como relatar toda e qualquer irregularidade observada em função da execução do objeto, tomando as devidas providências para correção;
- b)** Acatar as orientações do Fiscal do Contrato ou seu representante legal, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE;
- c)** Dispor de quadro de pessoal, equipamentos e estrutura tecnológica suficientes para garantir a execução do objeto;
- d)** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- e)** Assumir a responsabilidade por encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, civis, acidentários e tributários, decorrentes da execução do presente CONTRATO, sendo que a inadimplência da CONTRATADA com referência a esses encargos não transfere a CONTRATANTE a responsabilidade pelo seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do presente contrato, sob pena de rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções;



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

f) Refazer, reparar, corrigir, remover às suas expensas, conforme determinação do gestor, o objeto do CONTRATO em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados. As providências necessárias serão determinadas pelo representante do CONTRATANTE ao preposto indicado pela CONTRATADA;

13. DAS SANÇÕES:

Nos termos do art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, o descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA, sem justificativa aceita, poderá acarretar na aplicação de sanções.

A CONTRATADA poderá ser responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações administrativas:

- a)** Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b)** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c)** Dar cauda à inexecução total do contrato;
- d)** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e)** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- f)** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- g)** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

Poderão ser aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas descritas acima as seguintes penalidades, nos limites previstos no art. 156, Lei Federal nº 14.133/2021:

- a)** Advertência;
- b)** Multa;
- c)** Impedimento de licitar e contratar;
- d)** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar.

As sanções previstas neste CONTRATO são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativa, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, a depender do grau da infração cometida pelo CONTRATADO.



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

Fica garantido à CONTRATADA o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir de sua notificação, para recorrer das penas aplicadas nesta Cláusula. Decorrido este prazo, a penalidade passa a ser considerada na forma como foi apresentada.

Quaisquer multas aplicadas deverão ser pagas espontaneamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias ou serão deduzidas de qualquer fatura ou crédito existente do CONTRATANTE em favor da CONTRATADA ou, ainda, cobrada judicialmente.

Ao valor da multa poderá ainda ser aplicado juros de mora de 1,00% (um por cento) ao mês, ou 0,0333% por dia de atraso.

A multa compensatória poderá ser de:

a) 3% (três por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida do Contrato por ocorrência, até o limite de 9% (nove por cento), em caso de inexecução parcial do CONTRATO;

b) 10% (dez por cento) sobre o valor do CONTRATO, em caso de inexecução total da obrigação assumida.

As penalidades aplicadas serão, obrigatoriamente, anotadas no Certificado de Cadastro do Fornecedor.

14. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

14.1. De acordo com a pesquisa de mercado, o valor estimado da contratação é de R\$ 73.032 (setenta e três mil e trinta e dois reais) anuais.

14.1.1. Os preços referenciais que dão suporte ao referido valor estão anexos na fase interna do presente processo;

15. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

15.1. A contratação será atendida através da seguinte dotação orçamentária: 02 – poder executivo – 02.04 – departamento municipal de saúde – 103010004.2.0111000 – manutenção do centro de saúde – 3.3.90.40.16.00.00 – locação de software – 649 – código reduzido – recurso próprio – santana jandra ferreira – contador.

16. DOS LOCAIS DE IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA:

A Implantação do sistema será realizada em 4 unidades de atendimento à saúde existentes no município, sendo elas:

PSF – NILVA HELENA TOPPAN SALVADOR;



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

PSF – MARIA FRABETTI DE SOUZA;

PRONTO ATENDIMENTO E;

CENTRO DE ESPECIALIDADES.

17. DA CONVERSÃO E MIGRAÇÃO DE DADOS:

O prazo máximo para a conclusão da conversão e importação (migração) dos dados existentes é de 20 dias. A conversão consiste na transformação dos dados atualmente utilizados pelo sistema corporativo para o novo formato proposto. A migração envolve o transporte desses dados para o novo banco de dados da empresa ganhadora. A responsabilidade pela qualidade e precisão desses serviços é exclusiva da Contratada, cabendo à Contratante prestar o apoio necessário dentro de suas possibilidades e conhecimento interno.

O sistema deverá estar totalmente implementado em 30 dias.

18. DO TREINAMENTO:

Em até 10 dias, será oferecido treinamento para aproximadamente 50 servidores municipais, incluindo profissionais de recepção, enfermagem, farmácia, medicina, agentes comunitários, fisioterapia, terapia ocupacional, agendamento de transporte, assistência social, nutrição, psicologia, educação física e faturamento.

19. DA MANUTENÇÃO E DAS ATUALIZAÇÕES:

A solução deverá contemplar a cessão de uso de software, além de manutenção, atualização e suporte técnico, durante toda vigência contratual.

As atualizações deverão contemplar as novas versões da solução, além de receber correções, novas tecnologias desenvolvidas e evoluções de segurança.

A contratada deverá disponibilizar as novas versões e atualizações da solução à Prefeitura deste município, no mesmo momento em que elas forem concluídas.

Toda manutenção (corretiva, preventiva, evolutiva e adaptativa) ficará a cargo da contratada, sem ônus adicional, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da assinatura do contrato a ser firmado.

20. DO SUPORTE TÉCNICO:

O suporte técnico deverá ser disponibilizado pela contratada a partir da assinatura do contrato.



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

Deverão ser informados à contratante os contatos do suporte técnico da solução, a ser prestado por meio dos canais: central de atendimento, e-mail e presencial, caso o problema não possa ser resolvido por meio eletrônico, no horário compreendido entre 7h e 17h.

Após disponibilizado, o suporte técnico deverá permanecer disponível por todo o período de vigência contratual, apto a atender as dúvidas dos usuários e problemas relacionados ao software contratado.

A contratada deve assegurar para que o atendimento do suporte técnico ocorra de forma compatível com a solução contratada.

A contratada deverá prestar atendimento à contratante, ininterruptamente, nos horários especificados acima para o suporte técnico, e resolver qualquer requisição, incidente ou problema com a solução em até 2 (dois) dias úteis.

O suporte online deverá disponibilizar ferramenta de acesso remoto e proporcionar o referido acesso quando solicitado, mediante autorização do órgão.

As manutenções programadas deverão ser comunicadas à Prefeitura deste município com antecedência de 05 (cinco) dias úteis.

As manutenções emergenciais deverão ser comunicadas à Prefeitura deste município, com as justificativas para tanto, a fim de possibilitar a avaliação das condições de cumprimento dos níveis de serviços e condições contratuais.

21. CARACTERÍSTICAS DA SOLUÇÃO:

O sistema deverá manter um registro detalhado de todas as interações dos usuários, incluindo buscas, cadastros, alterações e relatórios impressos. Para fins de auditoria, uma tela de consulta desses acessos deverá ser disponibilizada ao administrador dentro do próprio sistema.

O sistema deverá dispor de uma ferramenta exclusiva para a Contratada gerenciar os usuários, permitindo a criação de novos usuários, a inativação de contas e a alteração de senhas, em casos de mudanças de equipe ou desligamentos.

A Contratada deverá monitorar continuamente (100% do tempo) as métricas de funcionamento do servidor onde a aplicação será hospedada. As métricas mínimas a serem monitoradas são: consumo de CPU, consumo de memória, tráfego de internet, armazenamento em disco e temperatura da CPU. Esses dados deverão ser armazenados pela Contratada por um período mínimo de 7 (sete) dias.



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

O sistema deverá possuir um mecanismo automático para reiniciar os serviços essenciais ao seu funcionamento no servidor em caso de falha, atuando proativamente e sem intervenção humana para agilizar a correção.

A estrutura do banco de dados deverá ser atualizada automaticamente assim que uma nova versão for disponibilizada para o cliente. Ao iniciar o sistema, a base de dados deverá ser atualizada de forma automática.

O sistema deverá permitir a personalização dos relatórios com a identificação da Unidade.

O sistema deverá permitir a visualização dos relatórios em tela, bem como a opção de salvá-los em arquivos no formato PDF para visualização ou impressão posterior.

O sistema deverá permitir a consulta das tabelas sem perda das informações exibidas na tela corrente, possibilitando a recuperação de dados para preenchimento automático de campos (Ex: *Combo Box*, *Autocomplete*).

Deverão existir consultas para todos os cadastros do sistema, cada uma contendo filtros em diferentes níveis e a possibilidade de ordenar as colunas exibidas. O total de registros encontrados deverá ser apresentado.

O sistema deverá assegurar a integridade dos dados, garantindo que cada informação seja inserida uma única vez, independentemente do módulo utilizado.

O sistema e todos os seus módulos deverão ser desenvolvidos para utilização em navegadores WEB. Não serão aceitos aplicativos com interface gráfica ou caractere emulados em browser.

O sistema deverá permitir a abertura de janelas modais para melhorar a acessibilidade, conforme a necessidade das aplicações.

A integridade dos dados deverá ser garantida pelo banco de dados através de chaves estrangeiras, impedindo a exclusão de registros que possuam dependências em outras tabelas.

O sistema deverá garantir a integração total entre todos os seus módulos e funções.

Os relatórios deverão apresentar totalização a cada quebra de item e um total geral para todos os valores monetários ou informações que necessitem dessa funcionalidade.

Ícones em botões e opções de menu deverão ser apresentados de forma diferenciada para indicar se estão habilitados ou não.

O conteúdo das telas deverá ser apresentado de forma organizada em áreas funcionais bem delimitadas, como legenda da janela, área de menus, área de botões, área de apresentação de campos e área para mensagens de orientação.



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

O sistema deverá exibir mensagens de advertência ou aviso de erro, informando ao usuário sobre possíveis riscos ao executar funções e solicitando sua confirmação para prosseguir.

O aplicativo deverá ser desenvolvido em plataforma multi com interface totalmente web.

Os servidores de banco de dados e de aplicação deverão suportar sistemas operacionais baseados na filosofia Unix, amplamente utilizados em ambientes de servidor devido à sua robustez e capacidade de personalização.

O Sistema Gerenciador de Banco de Dados deverá ser *open source*, não sendo permitido o uso de artifícios técnicos como emuladores e máquinas virtuais para simular sua execução.

A Empresa Contratada deverá implementar uma rotina de backup das bases de dados (incluindo a base de arquivos) com frequência mínima diária, separando os registros de log em um arquivo distinto. Os backups deverão ser armazenados em local seguro, garantindo que a Contratante tenha acesso aos mesmos a qualquer momento.

O sistema deverá permitir que os usuários realizem chamados técnicos para tirar dúvidas ou enviar sugestões diretamente de qualquer tela. Esses chamados serão enviados ao suporte técnico, que entrará em contato com o usuário se necessário, eliminando a necessidade de contato telefônico inicial.

O sistema deverá possuir um cadastro de nível de acesso para os usuários, definindo as permissões de acordo com a função exercida. Deverá ser possível criar novos níveis por unidade, determinando a quais telas do sistema cada nível terá acesso.

O sistema deverá bloquear o acesso de máquinas desconhecidas, mesmo com credenciais válidas (usuário e senha). O sistema deverá reconhecer a máquina que tenta se conectar e permitir o acesso apenas de máquinas previamente cadastradas no sistema gerenciador, cuja administração será de responsabilidade da provedora do sistema. O desbloqueio de máquinas só poderá ser realizado mediante contato com a empresa contratada e com a autorização do profissional responsável pelo setor.

O sistema deverá possuir certificado SSL (https) para garantir a segurança na troca de informações entre o servidor e o computador do usuário, protegendo contra interceptação por terceiros.

O sistema deverá exibir comunicados aos usuários após o login. Esses comunicados serão gerenciados pela empresa contratada. O usuário poderá optar por não exibir novamente uma mensagem específica ao realizar logins futuros.



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

O sistema deverá permitir o recebimento de mensagens de aviso sobre atualizações enviadas pela empresa contratada.

Todos os arquivos (imagens, PDFs, documentos, etc.) inseridos no sistema por meio de anexos e fotos deverão ser armazenados em um banco de dados não relacional, sendo vedado o armazenamento em pastas ou diretórios do computador local.

O sistema deverá possuir uma rotina para reduzir o tamanho dos arquivos antes de serem armazenados no banco de dados.

O sistema deverá conter um manual interativo acessível dentro da própria interface.

O manual deverá fornecer explicações detalhadas sobre o funcionamento de cada tela, permitir a busca por palavras-chave em todo o seu conteúdo e incluir vídeos demonstrativos com narração sobre o funcionamento dos principais controles.

O sistema deverá registrar todas as operações realizadas para fins de auditoria, armazenando no mínimo as seguintes informações: data/hora, endereço IP, código do usuário/profissional, código da unidade do usuário/profissional, controle utilizado, tabelas manipuladas, campos alterados nas tabelas, valor original e valor alterado dos campos, tipo de operação (Insert, Delete, Update) e detalhes da operação.

As soluções oferecidas deverão atender a todos os princípios da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), Lei nº 13.709/2018, garantindo o controle, a proteção e o tratamento adequado dos dados pessoais obtidos pela Contratada. O sistema deverá possuir estrutura de backup e armazenamento de ligações, com acesso em conformidade com a LGPD.

21.1 MÓDULO DE INTEGRAÇÕES:

O sistema deverá possuir um módulo centralizado para gerenciar as seguintes integrações:

Integração DIGTAP: Permitir a importação das tabelas de competência disponibilizadas pelo SIGTAP.

Integração CNES: Possibilitar a importação e atualização de dados do CNES (Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde) através de arquivos XML. Os dados a serem importados e atualizados incluem: profissionais, equipes, especialidades e unidades de saúde.

Geração de BPA Magnético: Conter um módulo para importar os dados dos procedimentos realizados nas unidades de saúde para a geração do arquivo do BPA (Boletim de Produção Ambulatorial) Magnético.



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

Exportação para e-SUS APS (PEC): Permitir a exportação de todas as fichas preenchidas pelos profissionais de cada unidade, dentro de um período específico, utilizando o Layout e-SUS APS de Dados e Interface.

Possibilitar que essas fichas sejam importadas no sistema e-SUS PEC (Prontuário Eletrônico do Cidadão).

Exibir as inconsistências que possam ocorrer durante a exportação. Validar os registros a serem exportados com as informações do CNES, verificando no mínimo o CNS (Cartão Nacional de Saúde) do profissional, a CBO (Classificação Brasileira de Ocupações) e o CNES.

Permitir a importação do arquivo CNES gerado pelo portal do SISAB (Sistema de Informação em Saúde para a Atenção Básica) para realizar essa validação, sem afetar os registros de profissionais já cadastrados no sistema.

Gestão de Inconsistências e-SUS PEC: Possuir um módulo para listar as possíveis inconsistências detectadas ao gerar a exportação para o e-SUS PEC. Permitir a importação do arquivo de inconsistências gerado ao enviar um lote no e-SUS PEC.

Possibilitar a correção das inconsistências diretamente neste módulo.

Permitir a reexportação das fichas corrigidas.

Disponibilizar acesso via telas para gerenciamento e conferência das seguintes fichas do e-SUS:

Ficha de Atendimento Individual

Ficha de Atendimento Odontológico

Ficha de Atividade Coletiva

Ficha de Consumo Alimentar

Ficha de Avaliação de Elegibilidade

Ficha de Atendimento Domiciliar

Ficha de Visita Domiciliar

Ficha de Vacinação

Outras fichas que venham a ser incorporadas devido à evolução do e-SUS.

Relatórios e-SUS: Emitir relatórios referentes às fichas do e-SUS mencionadas no item anterior.



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

Emitir relatórios de inconsistências detectadas durante os processos de integração com o e-SUS PEC.

Informações para a Secretaria de Assistência Social: O sistema deverá apresentar informações sobre os atendimentos, visitas, encaminhamentos, benefícios eventuais, programas sociais e contatos realizados com as famílias, relevantes para a Secretaria de Assistência Social.

21.2 FERRAMENTAS E INTERFACE DO USUÁRIO:

O sistema deverá apresentar um menu com todos os controles e recursos disponíveis, exibindo os itens de forma dinâmica, de acordo com o perfil de acesso do usuário logado.

Deverá existir um campo de busca que permita ao usuário filtrar os itens do menu, exibindo resultados correspondentes ao texto digitado.

A tela principal do sistema deverá permitir a criação de atalhos personalizados para acesso rápido aos módulos mais utilizados pelo usuário. A tela principal do sistema deverá exibir de forma clara e constante:

O brasão do município.

O nome do setor ao qual o usuário está vinculado.

O nome do usuário atualmente logado no sistema.

O sistema deverá oferecer um recurso para alterar o esquema de cores da interface. A personalização deverá se restringir à mudança de cores, sendo vedada a inclusão de imagens ou textos adicionais, a fim de manter a usabilidade e clareza do sistema.

21.3 SEGURANÇA DE ACESSO:

O sistema deverá implementar um mecanismo de autenticação por dispositivo, bloqueando o acesso de máquinas não reconhecidas, mesmo que as credenciais de usuário (login e senha) sejam válidas.

O acesso ao sistema será permitido apenas a dispositivos previamente cadastrados em um sistema gerenciador específico, cuja administração será de responsabilidade da provedora do sistema.

O desbloqueio de dispositivos bloqueados somente poderá ser realizado mediante contato com a empresa contratada e com a autorização expressa do profissional responsável pelo setor.

Todas as senhas dos usuários cadastrados no sistema deverão ser armazenadas utilizando criptografia robusta para garantir a confidencialidade das credenciais.



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

21.4 GERENCIAMENTO DE USUÁRIOS:

O sistema deverá possuir um cadastro completo de usuários, contendo, no mínimo, os seguintes campos:

Nome completo

Login (nome de usuário para acesso)

Senha (credencial de acesso)

Perfil de acesso (definição das permissões no sistema)

Setor de vinculação (unidade ou departamento ao qual o usuário pertence)

O sistema deverá permitir que um único usuário possua acesso a múltiplos setores, podendo inclusive ter diferentes perfis de acesso em cada um deles. Durante o processo de login, o usuário deverá ter a opção de selecionar, através de uma lista, o setor no qual deseja acessar o sistema na sessão atual. O sistema deverá implementar um processo automático de inativação de usuários que não realizarem login por um período predefinido. Usuários inativados somente poderão ter seu acesso restabelecido mediante solicitação formal de reativação ou através da definição de uma nova senha.

Em qualquer tela do sistema, o usuário deverá ser notificado por meio de uma mensagem clara e imediata quando sua sessão expirar, sendo obrigado a realizar o login novamente para continuar utilizando o sistema.

Da mesma forma, em qualquer tela do sistema, o usuário deverá ser informado por uma mensagem caso ocorra uma perda de conexão com o servidor.

21.5 CONFIGURAÇÕES POR SETOR:

O sistema deverá incorporar um módulo de configurações que permita definir regras e comportamentos distintos para cada setor, possibilitando a adaptação do sistema às necessidades específicas de cada área. Deverão ser contempladas, no mínimo, as seguintes configurações:

Agenda:

Definir o critério de ordenação de pessoas na agenda: por sequência de agendamento ou por período.

Validar a microárea do paciente durante a criação de um agendamento, verificando se pertence à área de cobertura da unidade de saúde.



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

Implementar o bloqueio de novos agendamentos ao atingir a cota diária predefinida para o setor.

Exibir uma mensagem de alerta ao cadastrar um agendamento para um paciente que possui histórico de faltas no último agendamento.

Apresentar uma mensagem de aviso caso o paciente já possua um agendamento futuro para o mesmo profissional e especialidade.

Realizar a validação do Código de Endereçamento Postal (CEP) durante o cadastro de um novo agendamento.

Configurar quais campos serão considerados obrigatórios durante o cadastro de um agendamento.

Agentes Comunitários de Saúde (ACS):

Impedir que um ACS realize alterações em dados de pacientes que estejam sob a responsabilidade de outro ACS.

Visitas Domiciliares:

Bloquear o cadastro de novas visitas domiciliares caso os dados cadastrais da família estejam desatualizados.

Impedir o registro de visitas domiciliares realizadas há mais de 30 dias.

Assistência Social:

Ao registrar a doação de um produto, exibir um aviso caso o mesmo produto tenha sido doado ao mesmo beneficiário em um período inferior a 1 mês.

Consultas Especializadas:

No agendamento de consultas especializadas, exibir um aviso caso exista um agendamento prévio para a mesma pessoa e mesma especialidade dentro de um período de 6 meses.

Bloquear a criação de novos agendamentos de consultas especializadas quando o endereço do paciente estiver desatualizado.

Agendamento de Exames:

No agendamento de exames, exibir um aviso caso exista um agendamento prévio para a mesma pessoa e mesma especialidade dentro de um período de 6 meses.

Bloquear a criação de novos agendamentos de exames quando o endereço do paciente estiver desatualizado.



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

Atendimentos em Geral:

Durante os atendimentos, exibir um alerta caso uma paciente do sexo feminino, com idade entre 25 e 64 anos, não possua registro do exame de Papanicolau.

Nos atendimentos, apresentar uma mensagem de aviso quando o paciente for classificado como "EVENTUAL" (ou seja, residente em outro município).

Prescrição de Medicamentos:

Definir se o profissional terá visibilidade do estoque de medicamentos ao cadastrar uma receita.

Acolhimento/Pré-Atendimento:

Configurar se a informação da queixa do paciente será obrigatória durante o processo de acolhimento ou pré-atendimento.

Cadastro de Pacientes:

Definir se o preenchimento do Cadastro de Pessoa Física (CPF) será obrigatório no cadastro de pacientes.

Definir se o preenchimento do Cartão Nacional de Saúde (CNS) será obrigatório no cadastro de pacientes.

Definir se o preenchimento do Telefone/Celular será obrigatório no cadastro de pacientes.

21.6 MENSAGENS E AVISOS:

O sistema deverá incorporar um módulo para a gestão centralizada de recados e avisos direcionados aos usuários.

Deverá ser possível registrar recados e avisos contendo, no mínimo, as seguintes informações:

Assunto do recado/aviso.

Mensagem detalhada (conteúdo do recado/aviso).

Identificação do usuário responsável pelo cadastro.

Lista específica de usuários destinatários.

O sistema deverá permitir a seleção individual dos usuários para os quais o recado/aviso será enviado.

Deverá ser possível direcionar um recado/aviso para todos os usuários pertencentes a um determinado setor.



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

Os recados/avisos recebidos por um usuário deverão permanecer visíveis na tela principal do sistema de forma constante, sem a possibilidade de exclusão ou alteração por parte do destinatário.

Para cada recado/aviso exibido, deverão ser apresentados: o nome do usuário que o cadastrou, o assunto, a mensagem, a data e hora de envio, e o(s) setor(es) aos quais foi direcionado.

21.7 GESTÃO DE PERFIS DE ACESSO:

O sistema deverá oferecer funcionalidades robustas para a gestão de perfis de acesso, controlando a permissão dos usuários aos diversos recursos.

Permitir o cadastro de novos perfis de acesso ao sistema.

Os perfis de acesso deverão ser estruturados de forma organizada, agrupando os recursos do sistema de maneira lógica e intuitiva.

Deverá ser possível habilitar ou desabilitar o acesso a todos os recursos do sistema de forma centralizada para um determinado perfil.

Para cada recurso específico do sistema, deverá ser possível definir individualmente se o perfil de acesso terá ou não permissão para utilizá-lo.

O sistema deverá bloquear tentativas de acesso a recursos para os quais o perfil não possui permissão, emitindo um alerta ao usuário sobre a restrição.

Permitir que um perfil de acesso seja associado a um ou mais usuários do sistema. Cada usuário do sistema deverá estar vinculado a apenas um perfil de acesso.

Deverá ser possível alterar o perfil de acesso de um usuário quando necessário, mediante solicitação e autorização adequadas.

O sistema não deverá permitir a exclusão de um perfil de acesso que esteja atualmente associado a um ou mais usuários.

Não deverá ser permitido o cadastro de um novo perfil de acesso caso já exista um perfil com o mesmo nome ou descrição.

21.8 REGISTRO DE ATIVIDADES DO SISTEMA:

O sistema deverá manter um registro detalhado de todas as atividades realizadas pelos usuários, visando o monitoramento, a auditoria e a identificação de padrões de uso.

O log do sistema deverá registrar todas as ações dos usuários, incluindo buscas, cadastros, alterações de dados e a geração de relatórios impressos.



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

Uma tela específica para consulta dos logs de utilização deverá ser disponibilizada dentro do próprio sistema para o usuário administrador.

A consulta dos logs deverá permitir a aplicação de filtros por período de tempo, setor do usuário e identificação do usuário.

Para cada evento registrado, o sistema deverá armazenar a data e hora da ocorrência, a identificação do usuário, os controles ou funcionalidades que foram acessados ou modificados, e a informação específica que foi inserida, alterada ou consultada. Deverá ser possível gerar um relatório listando os usuários que utilizaram o sistema dentro de um período específico, com a opção de agrupar os dados por mês.

O sistema deverá permitir a geração de relatórios identificando os usuários que não realizaram nenhuma atividade no sistema dentro de um período determinado.

Deverá ser possível gerar um relatório detalhado de todas as atividades registradas, com a opção de agrupar as informações por mês para facilitar a análise.

O sistema deverá oferecer um relatório que apresente a utilização de cada recurso do sistema, com a aplicação dos seguintes filtros mínimos: data inicial, data final, setor, usuário e recurso específico.

21.9 UNIFICAÇÃO DE CADASTROS:

O sistema deverá fornecer ferramentas para a unificação de registros cadastrais que possam apresentar duplicidade ou inconsistências, garantindo a integridade e a qualidade dos dados.

O sistema deverá disponibilizar ferramentas específicas para a unificação de cadastros de paciente, bairro, logradouro, microárea, quadras, CID (Classificação Internacional de Doenças), medicamentos, procedimentos, informações de vacinação (vacinação, vacinas), profissional de saúde e especialidades.

O processo de unificação deverá permitir ao usuário selecionar um registro como "origem" (o registro a ser substituído) e outro como "destino" (o registro que será mantido).

O sistema deverá impedir que o mesmo registro seja selecionado como origem e destino na operação de unificação.

Ao indicar o cadastro de destino, o sistema deverá exibir as mesmas informações relevantes do cadastro de origem para facilitar a comparação e confirmação da unificação.

Para manter a integridade dos registros, o sistema deverá validar todas as dependências existentes com os cadastros envolvidos na unificação. Por exemplo, ao unificar um logradouro, o



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

sistema deverá verificar todos os domicílios associados ao logradouro de origem e destino, garantindo que a unificação não gere duplicidade de domicílios no logradouro de destino.

Ao acionar o mecanismo de unificação, o sistema deverá exibir uma mensagem de alerta clara, solicitando a confirmação da operação pelo usuário.

A operação de unificação dos cadastros somente deverá ser executada após a confirmação explícita por parte do usuário.

21.10 PAINEL DE GESTÃO MUNICIPAL:

Apresentar, de forma visual e intuitiva, os indicadores mais relevantes para auxiliar os gestores municipais na tomada de decisões estratégicas. Permite a seleção do ano e da unidade de saúde para análise específica.

Indicadores de atendimento e população

Exibe o volume de atendimentos realizados, o número de pacientes ativos e de famílias referenciadas na unidade selecionada, bem como a quantidade total de pacientes atendidos.

Apresenta um gráfico dinâmico da quantidade de atendimentos mensais no ano selecionado.

Inclui um gráfico comparativo da classificação de risco dos pacientes atendidos.

Detalha os dados da população cadastrada, discriminando as quantidades por sexo, crianças, idosos, hipertensos, diabéticos, obesos e gestantes.

Informa a quantidade de atendimentos realizados por especialidade. Monitora o fluxo de requisições de exames e agendamentos, indicando a quantidade de cada e o número de pessoas aguardando na fila de espera.

Exibe um gráfico da quantidade de exames solicitados por profissional, no ano e unidade selecionados.

Quantifica as viagens de ambulância realizadas, bem como o número de pacientes e acompanhantes transportados no ano selecionado.

Indica a quantidade de encaminhamentos para consultas com especialistas. Apresenta um gráfico da quantidade de encaminhamentos para consultas especializadas por profissional, no ano e unidade selecionada.

Gestão de medicamentos

Informa a quantidade e o valor total dos medicamentos recebidos (entrada).

Informa a quantidade e o valor total dos medicamentos dispensados (saída).



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

Exibe a quantidade de pessoas que retiraram medicamentos, no ano e unidade selecionada.

Apresenta um gráfico comparativo dos medicamentos mais prescritos na unidade e ano selecionado.

21.11 PAINEL DE MONITORAMENTO E-SUS APS:

Destinado ao acompanhamento dos indicadores e metas de atendimento quadrimestrais, em conformidade com o SISAB.

Seleção e filtros

Permite a seleção da área/unidade de atendimento para análise focada.

Possibilita a escolha do ano e do quadrimestre desejado.

Oferece a opção de visualizar os resultados por tipo, distinguindo entre inconsistências e dados válidos.

Visualização de pacientes

Permite visualizar a lista de pacientes inativos vinculados ao município.

Permite visualizar a lista de pacientes ativos vinculados ao município.

Identifica os pacientes diabéticos que não realizaram consulta ou exame de hemoglobina glicada no semestre.

Identifica os pacientes hipertensos que não realizaram consulta ou aferição de pressão arterial no semestre.

Identifica as mulheres de 25 a 64 anos que não realizaram o exame de Papanicolau nos últimos 3 anos.

Identifica as gestantes em acompanhamento pré-natal que não realizaram atendimento odontológico.

Identifica as gestantes que não realizaram exames para sífilis ou HIV.

Identifica as gestantes que não realizaram o mínimo de 6 consultas pré-natais, sendo a primeira até a 12ª semana de gestação.

Identifica as crianças que completaram 12 meses no quadrimestre e não foram vacinadas com a terceira dose da poliomielite e pentavalente.

Permite visualizar a lista nominal de pacientes em todos os indicadores apresentados.

Disponibiliza a explicação detalhada de cada indicador nos quadros específicos.



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

Permite visualizar informações detalhadas, como a quantidade de pessoas que não realizaram exames ou consultas, a quantidade de gestantes eventuais e a quantidade de gestantes com cadastro atualizado.

Relatórios para o e-sus

Relatório de fichas CDS enviadas ao e-SUS PEC, com filtros de data inicial e final. Relatório de inconsistências das fichas CDS geradas, com filtros de data inicial, data final, unidade de saúde e tipo de ficha.

Relatório de cadastros de pacientes enviados ao e-SUS PEC, com filtros de data inicial, data final e microárea.

21.12 PAINEL DE ACOMPANHAMENTO DE GESTANTES:

Reúne informações cruciais para o controle do pré-natal, em consonância com as diretrizes do e-SUS para o registro no SISAB.

Visualização e filtros

Possibilita a visualização das informações por área/unidade de atendimento específica ou de todas as unidades.

Apresenta dados sobre o número de gestantes cadastradas, acompanhadas e não acompanhadas.

Indicadores de acompanhamento pré-natal

Exibe indicadores de gestantes com Cartão Nacional de Saúde (CNS) inválido, sem registro de atendimento pré-natal e com Data da Última Menstruação (DUM) faltando ou inválida.

Apresenta indicadores de gestantes sem atendimento odontológico, com controle de pré-natal sem registro de desfecho, com endereço desatualizado, sem início do pré-natal até a 12ª semana e até a 20ª semana.

Monitora a realização de testes de HIV e Sífilis no primeiro, segundo e terceiro trimestres gestacionais e até a 20ª semana, exibindo o percentual de gestantes que realizaram os exames.

Acompanha a realização de exames de Glicemia, Hemograma e Urina/Cultura até a 20ª semana, exibindo o percentual de cobertura.

Indica o número de gestantes com resultado reagente para sífilis e sua situação de tratamento.



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

Apresenta um indicador de gestantes com vacinas pendentes, incluindo no mínimo Hepatite B, dT (Difteria e Tétano), dTpa (difteria, tétano e coqueluche) e Gripe (Influenza).

Permite visualizar a lista de pacientes associadas a cada indicador.

21.13 PAINEL DE MONITORAMENTO COVID-19:

Consolida dados relevantes sobre a situação da COVID-19 no município.

Dados epidemiológicos

Apresenta contadores com dados da população relacionados à COVID-19. Exibe dados sobre os casos de COVID-19 no município, incluindo o número de casos positivos, em isolamento domiciliar, internados e óbitos.

Dados de vacinação

Apresenta, em gráficos, dados relacionados à vacinação contra a COVID-19, como a porcentagem da população vacinada com a 1ª e a 2ª dose.

Exibe a porcentagem de indivíduos que foram infectados após a vacinação.

21.14 REGISTRO DE OBSERVAÇÕES DO PACIENTE:

Ferramenta para o registro e compartilhamento de informações relevantes sobre pacientes entre os profissionais da unidade.

Funcionalidades:

Permite o cadastro de observações específicas sobre um determinado paciente. Possibilita o encaminhamento dessas observações para outros profissionais da unidade.

Permite informar o paciente, redigir uma observação e encaminhá-la para um ou vários profissionais.

Possibilita visualizar as observações enviadas e recebidas pelo profissional. Permite verificar se uma observação enviada foi visualizada pelo profissional destinatário.

Exibe uma notificação visual e/ou sonora para o profissional destinatário, informando sobre novas observações recebidas e ainda não visualizadas.

Permite ao profissional destinatário marcar uma observação recebida como "vista".

21.15 CADASTRO DE PACIENTES:

Módulo completo para a gestão do cadastro de pacientes da unidade.

Inclusão e atualização



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

Permite a inclusão e atualização de dados de pacientes, contemplando todos os campos da ficha de cadastro individual do e-SUS, em conformidade com o Layout e-SUS APS de Dados e Interface (LEDI APS) na versão mínima 5.6.4 e atualizações vigentes.

Durante a inclusão do nome do paciente, o sistema verifica e informa se já existe um cadastro com o mesmo nome ou se há homônimos.

Permite consultar diretamente no sistema, em tempo real, os dados de pacientes no CADWEB, tanto para novos cadastros quanto para atualizações.

Oferece a opção de configurar se o cadastramento será iniciado pela busca do cartão SUS ou CPF integrado ao CADWEB, verificando a existência dos dados e bloqueando cadastros duplicados ou prosseguindo com os dados preenchidos.

Realiza a validação do cartão SUS, informando se o número é inválido, provisório ou definitivo.

Permite informar o número de prontuário familiar e individual de forma sequencial, com a flexibilidade de inserção manual quando necessário, impedindo a duplicação de números para diferentes pessoas ou famílias.

Permite o cadastro de pacientes eventuais, gerando uma sequência específica de prontuários para esses casos.

Ao registrar a saída de um paciente, o sistema inativa automaticamente o seu cadastro, impossibilitando futuros atendimentos em seu nome.

Permite ativar e inativar o cadastro de um paciente, sendo obrigatório informar o motivo da inativação.

Impede o cadastro de pacientes duplicados, verificando dados como nome, data de nascimento, CNS, CPF e RG, alertando o usuário em caso de duplicidade.

Permite visualizar o histórico de alterações do cadastro de um paciente, incluindo data e hora da alteração, usuário responsável, dados alterados e os valores antes e depois da modificação.

Relatórios de pacientes

Relatório sintético (quantitativo) da população do município, segmentado por sexo, estado civil, raça/cor, escolaridade, doença ou condição referida, idosos (acima de 60 anos) e crianças (abaixo de 12 anos).

Listagem geral de pacientes com filtros de idade inicial e final, sexo, status (ativo/inativo), condições de saúde e microárea.



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

Lista de contato dos pacientes com filtros de microárea, idade inicial e final.
Listagem de pacientes por classificação de risco (baixo, médio, alto e muito alto), com filtro de microárea.

Listagem de pacientes em óbito, com filtros de data inicial e final.

Listagem de pacientes por bairro.

Listagem de pacientes por unidade de saúde.

Gráfico estatístico da população por sexo.

Gráfico estatístico da população por natalidade e mortalidade.

Gráfico estatístico da população por raça/cor.

Gráfico estatístico da população diabética e hipertensa.

21.16 PRONTUÁRIO ELETRÔNICO DO PACIENTE (PEP):

Plataforma para visualização completa do histórico de saúde do paciente.

Funcionalidades

Disponibiliza um local centralizado para a visualização de todo o histórico do paciente, com opção de filtragem por período específico.

Permite configurar, por perfil de usuário, os departamentos cujas informações serão acessíveis.

Ocultar informações sigilosas no prontuário, de acordo com a configuração da especialidade de cada profissional.

Permite a impressão do prontuário, com a possibilidade de selecionar quais registros serão incluídos na impressão.

Possibilita a geração de impressos de atendimentos, solicitações de exames, encaminhamentos e receitas.

21.17 CADASTRO DE PROFISSIONAIS:

Módulo para a gestão dos profissionais de saúde da unidade.

Informações e vinculações

Permite cadastrar os profissionais, incluindo suas especialidades (CBO) e vinculando-os aos setores onde realizarão seus atendimentos.

Agenda e cotas de atendimento



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

Permite configurar a agenda e as cotas de atendimento diário para cada profissional. Possibilita definir o horário de início e término do atendimento, o tempo médio de cada atendimento em minutos, a cota de atendimentos futuros e atendimentos excedentes/emergência.

Permite consultar a taxa de absenteísmo do profissional. Possibilita configurar os dias da semana em que o profissional realizará atendimentos, bloqueando automaticamente a agenda nos demais dias.

Configurações de sigilo

Permite indicar, para cada especialidade do profissional, se o conteúdo dos atendimentos será considerado sigiloso.

Atendimentos marcados como sigilosos terão seu conteúdo oculto no prontuário dos pacientes, sendo visíveis apenas para o profissional que realizou o atendimento e para outros profissionais com permissão específica.

21.18 RECEPÇÃO:

Interface para o gerenciamento do fluxo de pacientes na unidade.

Agendamentos e atendimentos

Apresenta uma tela para que o recepcionista visualize os agendamentos de um determinado profissional ou todos, por especialidade e em um período específico. Permite registrar a chegada do paciente e o departamento para o qual será encaminhado.

Permite indicar, entre os pacientes agendados, aqueles que compareceram ou não. Ao indicar a não comparecimento de um paciente, possibilita informar o motivo.

Ao indicar o comparecimento de um paciente, gera automaticamente o número de ordem de atendimento.

Permite alterar a ordem de atendimento sempre que necessário.

Impede a alteração do comparecimento caso o atendimento do paciente já tenha sido registrado.

Ao alterar o status de comparecimento para não comparecimento após a indicação inicial de comparecimento, permite manter ou remover o paciente da fila de espera, atualizando a ordem automaticamente caso seja removido.

Permite realizar agendamentos no ato para pacientes sem agendamento prévio, desde que haja disponibilidade de vagas para o profissional e CBO desejados.



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

Ao realizar um agendamento, envia automaticamente uma mensagem de confirmação via WhatsApp para o paciente, contendo a data, hora, nome do paciente, profissional e local do agendamento.

Exibe uma listagem para a data, profissional e especialidade informados, mostrando a quantidade de agendamentos agrupados por período (manhã, tarde, noite).

Permite encaminhar pacientes para diversos departamentos, incluindo Enfermagem, Médico, Odontologia, Vacinação, Coleta de Sangue e Assistência Social. Notifica cada departamento sobre novos encaminhamentos através de sinais visuais e sonoros em seus respectivos controles no sistema.

Em caso de encaminhamento para o departamento Médico, o setor de enfermagem também recebe um aviso, possibilitando realizar um atendimento prévio ou encaminhar o paciente para um médico específico (informando nome e CBO), registrando dados mínimos de triagem (pressão arterial, altura, peso e temperatura).

Permite indicar se o atendimento é decorrente de acidente de trabalho, registrando a data do acidente, local de trabalho, data de admissão e profissão do paciente, gerando relatórios para levantamentos específicos.

Possui um controle para cadastrar feriados (municipal, estadual e federal), bloqueando automaticamente a agenda nos dias correspondentes.

Permite o remanejamento de agendamentos de um profissional para outro dia ou para outro profissional/unidade, em caso de ausência do profissional agendado.

Disponibiliza um local para visualizar os agendamentos que foram ou não impressos na Folha de Atendimento Ambulatorial (FAA).

Apresenta uma visão geral de todos os profissionais com CBO vinculada ao CNES da unidade, juntamente com suas configurações de horários e cotas de atendimento (se existentes).

Exibe um calendário com a quantidade de pacientes agendados e vagas disponíveis para cada dia do mês e ano selecionados, considerando as configurações de horários e cotas de cada profissional.

Ao selecionar um dia de atendimento no calendário, exibe a lista de horários disponíveis de acordo com a configuração do profissional (horário de início, término e tempo médio por atendimento).

Impede a inserção de agendamentos em dias em que o profissional não atende. Permite bloquear datas para atendimento (dia todo ou faixa de horário específica), com opção



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

de repetição semanal e indicação do motivo do bloqueio. O sistema verifica se já existem agendamentos para o período bloqueado, alertando o usuário para realizar o remanejamento.

Permite inserir atendimentos acima da cota mediante autorização prévia.

Possibilita visualizar a quantidade de agendamentos separados por período (manhã, tarde, noite).

Oferece um controle para que a recepção encaminhe pacientes para departamentos específicos, seja a partir de uma agenda pré-cadastrada ou diretamente no controle, com notificação visual e sonora para os profissionais do departamento de destino.

Identifica agendamentos realizados diretamente pelo paciente de forma online através do portal, diferenciando-os na tela de agendamento do sistema.

Relatórios de agendamentos

Listagem geral de agendamentos, com filtros de data inicial e final, unidade de atendimento, profissional, especialidade e paciente.

Listagem de agendamentos por demanda, com filtros de data inicial e final, unidade de atendimento, profissional e especialidade.

Listagem de agendamentos por acidente de trabalho, com filtros de data inicial e final.

Listagem de agendamentos por comparecimento (SIM/NÃO), com filtros de data inicial e final, unidade de atendimento, profissional e especialidade.

21.19 FOLHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL (FAA):

Módulo para o registro dos procedimentos realizados durante os atendimentos, essencial para o faturamento da unidade.

Registro e faturamento:

Possibilita o cadastro da Folha de Atendimento Ambulatorial (FAA), permitindo informar os procedimentos realizados pelos profissionais durante o atendimento do paciente.

Oferece a opção de cadastrar uma FAA automaticamente no momento do registro de um atendimento.

Restringe o registro de Códigos Internacionais de Doenças (CID) aos compatíveis com o procedimento informado, de acordo com a Tabela Unificada de Procedimentos SUS (SIGTAP).

Permite gerar relatórios sintéticos e analíticos da produção dos profissionais, por setor ou de todos os setores (para impressão pelo gestor).



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

Relatórios de produção

Relatório geral de procedimentos realizados, com filtros de data inicial e final, unidade de saúde, profissional, especialidade, paciente e procedimento. Relatório sintético (quantitativo) de procedimentos realizados, com filtros de data inicial e final, unidade de saúde, profissional, especialidade, paciente e procedimento.

Listagem de procedimentos cadastrados.

Relatório sintético (quantitativo) mensal de procedimentos realizados, com filtros de data inicial e final, unidade de saúde e procedimento.

Média mensal de procedimentos realizados com filtros de ano, mês inicial, mês final e unidade de saúde.

21.20 ASSINATURA ELETRÔNICA:

Funcionalidade para conferir validade jurídica aos documentos gerados no sistema.

Funcionalidades e segurança

Permite a assinatura digital de todos os documentos referentes aos atendimentos do paciente, gerando um prontuário eletrônico com validade jurídica.

A assinatura pode ser realizada utilizando certificados digitais A1, A3 ou Token.

Os documentos PDF assinados são armazenados de forma segura na base de dados do sistema, podendo ser recuperados sempre que necessário.

Implementa o recurso DocMDP (Modification Detection and Prevention) com permissão de nível 2, garantindo a integridade do documento após a assinatura.

Adere rigorosamente às normas da ICP-Brasil, em conformidade com a MP 2.200-2/01 e Lei 14.063/20.

21.21 TRANSFERÊNCIA DE PRODUÇÃO/ATENDIMENTOS:

Ferramenta para a gestão da alocação de atendimentos entre profissionais.

Funcionalidades:

Disponibiliza uma tela para realizar a transferência ou troca de atendimentos entre profissionais e especialidades dentro de um mesmo setor.

Permite buscar os atendimentos realizados, informando a unidade de saúde, o período, o profissional e a especialidade de origem.



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

Exibe uma lista detalhada de todos os atendimentos realizados pelo profissional no período e unidade informados.

Permite selecionar, nesta lista, os atendimentos que serão transferidos para um profissional e especialidade de destino.

Para efetivar a transferência, é necessário informar o profissional e a especialidade de destino, que devem pertencer à mesma unidade de saúde do profissional de origem.

21.22. EXCLUIR PRODUÇÃO/ATENDIMENTOS:

Funcionalidade para a remoção de registros de atendimentos.

Funcionalidades e segurança:

Disponibiliza uma tela para realizar a exclusão de atendimentos de profissionais.

Permite buscar os atendimentos a serem excluídos, informando a unidade de saúde, a data, o profissional, a especialidade e o paciente.

Exibe uma lista dos atendimentos encontrados com base nos filtros informados.

Permite selecionar um ou mais atendimentos da lista para exclusão.

Ao excluir os atendimentos selecionados, o sistema remove todas as informações relacionadas a cada atendimento, incluindo receitas, pedidos de exames, encaminhamentos, etc.

21.23 PROGRAMAS MUNICIPAIS DE SAÚDE:

Módulo para a gestão e acompanhamento de programas de saúde específicos do município.

Cadastro e pesquisa de programas:

Permite que o município cadastre seus próprios programas de controle na área da saúde.

Oferece funcionalidades de pesquisa de programas cadastrados por código, data inicial, data final, status (ativo/inativo), nome do programa, paciente e produtos vinculados.

Exibe os programas inativos com uma cor diferenciada para fácil identificação.

Apresenta um resumo com o total de pacientes e a quantidade de programas cadastrados.

Permite limpar os filtros de pesquisa selecionados e/ou preenchidos.

Criação e vinculação de programas:

Permite criar um novo programa, informando a data de início, data de término (se houver), status, paciente(s) participante(s), nome do programa e um campo para observações.



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

Organiza os programas em duas categorias: "produtos do programa" (itens/serviços oferecidos pelo programa) e "programas do(a) paciente" (programas nos quais o paciente está inserido).

Na seção "produto do programa", permite incluir os produtos (medicamentos, materiais, serviços) referentes ao programa cadastrado.

Na seção "programas do(a) paciente", permite visualizar os programas nos quais o paciente está atualmente inserido, com opções para inativar a participação ou inserir o paciente em novos programas.

21.24 ESCALA DE PROFISSIONAIS:

Módulo para a criação e gestão das escalas de trabalho dos profissionais de saúde.

Criação e atualização de escalas:

Permite criar escalas de profissionais de diversas categorias, como médicos, enfermeiros, auxiliares de enfermagem, motoristas e todas as demais funções existentes no setor.

Atualiza a tela de escala em tempo real, conforme novas informações são inseridas.

Permite incluir profissionais com base no cadastro de RH do setor, definindo se eles devem ou não aparecer na escala.

Permite vincular cada profissional a uma ou mais escalas de trabalho.

Permite inserir feriados na escala de plantão, bloqueando a disponibilidade dos profissionais nesses dias.

Permite imprimir uma escala previamente cadastrada.

Permite excluir uma escala cadastrada.

Visualização e configuração da escala

Exibe informações detalhadas dos profissionais na escala, incluindo nome, regime de contratação, função, conselho profissional, horário de trabalho e dias da semana em que atuará.

Permite selecionar o tipo de registro na escala: "plantão" ou "abono/resgate".

Ao selecionar "plantão", exibe os campos para preenchimento do horário, observações e a opção de propagar as datas do plantão, definindo uma data inicial e final.

A escala deve ser visualizada para um período específico, com data inicial e final definidas pelo usuário.



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

Ao selecionar "abono/resgate", permite escolher o tipo de falta (ex: afastamento, férias, licença médica), inserir uma justificativa e observações sobre a ausência.

Apresenta uma legenda clara para identificar diferentes situações dos profissionais na escala: A - Afastamento, R – Recesso, F – Férias, LM – Licença Médica, X – Dias Trabalhados, FO – Folga e RH – Resgate de Horas.

Para cada dia exibido na escala, a sigla correspondente à legenda é visível caso o profissional possua algum registro de ausência no RH (férias, abono, etc.), impedindo a seleção desse dia como dia de plantão.

21.25 ENFERMAGEM:

Módulo específico para o registro das atividades e atendimentos realizados pela equipe de enfermagem.

Controle de atendimentos e alertas:

Contém um controle centralizado para o registro de todos os tipos de atendimentos vinculados à área de enfermagem.

Emitte alertas automáticos caso o paciente não tenha realizado o exame de Papanicolau ou esteja há mais de 1 ano sem realizar mamografia.

Módulos de registro:

Possui um módulo para o registro das informações iniciais do atendimento (acolhimento/pré-consulta), permitindo inserir campos como IMC, frequência cardíaca, saturação de O², perímetro cefálico, perímetro do quadril, perímetro da cintura, cálculo do ICQ e o nível de dor do paciente através de uma escala de cores (leve, moderada, intensa), além de integrar o sistema de triagem de Manchester.

Possui um módulo para o registro de orientações fornecidas pelo profissional de enfermagem ao paciente após a consulta médica. Este módulo também apresenta um calendário com as datas disponíveis para agendamento do retorno do paciente.

Possui um módulo para o registro dos atendimentos de enfermagem, gerando automaticamente a ficha de procedimentos para o e-SUS. Esta tela de atendimento deve conter, no mínimo, todos os campos obrigatórios da ficha de procedimentos do e-SUS.

Possui um módulo para o registro da Consulta de Processo de Enfermagem (PE), contendo todos os campos necessários para a realização do atendimento, de acordo com o tipo de clientela, utilizando a Classificação Internacional para a Prática de Enfermagem – CIPE para a



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

definição de diagnósticos/resultados e intervenções de enfermagem. Em consultas de enfermagem subsequentes (PE), o sistema oferece a opção de copiar os dados do atendimento anterior para agilizar o processo. Permite a reavaliação de pacientes, com registro de informações como temperatura, pressão arterial, glicemia capilar e saturação de O².

Possui um módulo específico para o registro da consulta de enfermagem, gerando tanto a ficha de procedimento quanto a ficha de atendimento individual, dependendo dos procedimentos realizados, com todos os dados necessários para o preenchimento das fichas para o e-SUS.

Possui um módulo completo para o registro e acompanhamento do pré-natal, permitindo registrar todas as consultas, exames realizados e seus resultados, testes rápidos, suplementação de sulfato ferroso e ácido fólico (por mês), além de gráficos de acompanhamento nutricional (baseado no IMC), curva de altura uterina por idade gestacional e gráficos de pressão arterial e glicemia. Inclui também um local para registrar o desfecho da gestação. O sistema emite notificações caso haja um acompanhamento pré-natal em andamento e se existirem exames em atraso sempre que a gestante for selecionada para uma consulta.

Permite visualizar e anexar resultados de exames previamente solicitados por outros profissionais ou provenientes de outros locais.

Gestão de estoque e procedimentos específicos:

Possui um módulo para controlar o estoque de materiais de enfermagem, registrando a saída de produtos utilizados nos atendimentos. Este controle pode ser organizado por sala ou por procedimento, indicando com precisão os materiais utilizados em cada atendimento.

Possui um módulo específico para o lançamento da coleta do Papanicolau, permitindo informar todos os dados contidos na ficha de requisição de exame citopatológico do colo do útero do Ministério da Saúde. O controle gera automaticamente as fichas de atendimento individual e de procedimentos, contendo todas as informações necessárias para o preenchimento pelo profissional, e também emite a ficha de requisição preenchida.

O sistema emite alertas quando o enfermeiro for realizar um atendimento em pacientes em idade de risco que não possuam registro de Papanicolau no ano, possibilitando a busca ativa desses pacientes.

O sistema emite alertas quando o enfermeiro for realizar um atendimento em pacientes em idade de risco que não possuam registro de mamografia no ano, possibilitando a busca ativa desses pacientes.

Permite a impressão de declarações de comparecimento para pacientes que solicitarem, contendo no mínimo nome do paciente, data, horário e nome do profissional.



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

Oferece acesso rápido ao prontuário do paciente diretamente do controle de enfermagem, permitindo visualizar vacinas e gráficos de pressão arterial e glicemia.

Possui um módulo para o acompanhamento do crescimento infantil, com histórico de todas as coletas de peso e altura da criança selecionada. O controle exibe gráficos de crescimento da OMS (masculino e feminino) para altura (0 a 5 anos e 5 a 19 anos), peso (0 a 5 anos), IMC (5 a 19 anos) e perímetro cefálico.

Permite visualizar na tela todos os medicamentos de uso contínuo do paciente, tanto os em uso quanto os suspensos.

Possui um módulo para cadastrar relatos sobre pacientes, mesmo que não estejam em atendimento, sendo esses relatos visíveis no prontuário do paciente.

Possui um módulo para gerar a Reunião dos Grupos (hipertensos, diabéticos, etc.) a partir de grupos previamente cadastrados. Este controle permite imprimir receitas para cada integrante do grupo e gera uma lista de presença. Também possibilita a impressão de receitas de uso contínuo e pedidos de exames diretamente da listagem de pacientes da reunião.

Possui um módulo para encaminhar ao sistema da secretaria de assistência social os dados de crianças pesadas e medidas para o acompanhamento dos programas Viva Leite e Bolsa Família.

Possui um módulo para o registro das fichas SINAN, separando cada CID e permitindo a impressão de sua respectiva ficha.

Possui um módulo para registro do Escore de Framingham, permitindo inserir os dados do paciente e realizar o cálculo automático da pontuação e da porcentagem de risco cardiovascular em 10 anos, exibindo graficamente o histórico de pontuações registradas para o paciente.

Permite gerar relatórios analíticos da relação de medições de peso e altura realizadas, incluindo a classificação do IMC.

Permite gerar relatórios sintéticos e analíticos de dados do pré-natal, tanto de gestantes em acompanhamento quanto de acompanhamentos concluídos.

Relatórios de enfermagem:

Listagem geral de relatos, com filtros de data inicial, data final e profissional.

Listagem de medições de peso e altura, com filtros de data inicial e data final.

Listagem de aferições de pressão arterial e dextro, com filtros de data inicial, data final e condição de saúde (hipertensos, diabéticos).



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

Relatório de acompanhamento pré-natal, com filtros de data inicial, data final, unidade de saúde e status (em acompanhamento, finalizado).

Relatório de pós-consultas, com filtros de data inicial, data final e unidade de saúde.

Relatório de pré-consulta (acolhimento), com filtros de data inicial, data final e profissional.

Relatório de coletas para exame de Papanicolau, com filtros de data inicial, data final, idade e unidade de saúde.

Relatório de movimentações de materiais utilizados na enfermagem, com filtros de data inicial, data final, unidade de saúde e produto.

Listagem geral de materiais em estoque.

Listagem de materiais utilizados por procedimento, com filtros de data inicial, data final e procedimento.

Relatório de fluxo de materiais de enfermagem, com filtros de data inicial, data final e produto.

Gráfico estatístico de aferição de pressão arterial, com filtros de data inicial e data final.

Gráfico estatístico de medição de dextro, com filtros de data inicial e data final.

Listagem geral das notificações realizadas (ex: conjuntivite, diarreia), com filtros de data inicial, data final, tipo e unidade de saúde.

21.26 ATENDIMENTO MÉDICO:

Módulo específico para o registro das atividades e atendimentos realizados pelos médicos.

Agenda e fluxo de atendimento:

Possui uma tela de atendimento médico onde é possível visualizar todos os pacientes agendados para a data de atendimento selecionada.

Permite adicionar um paciente para atendimento, independentemente de ele ter passado por pré-atendimento ou recepção. Ao realizar essa ação, o sistema emite um alerta caso o usuário tente agendar um paciente que já está agendado para o mesmo profissional no mesmo dia.

Permite selecionar o profissional responsável pelo atendimento e a especialidade, caso ele possua mais de uma.

Permite filtrar a lista de pacientes entre todos, atendidos e não atendidos.

Permite pesquisar um paciente por nome na lista de pacientes agendados.



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

Permite visualizar a lista de pacientes agendados separadamente por período: Manhã, Tarde e Noite.

Permite alterar a ordem de atendimento dos pacientes agendados através da função de clicar e arrastar para a posição desejada.

Permite visualizar se o paciente foi agendado de forma planejada ou por demanda espontânea.

Permite visualizar uma legenda indicando quando as ações foram realizadas para o paciente (ex: verde para pré-atendimento realizado, azul para atendimento e consulta de enfermagem realizada, rosa para atendimento médico realizado, azul piscina para atendimento farmacêutico realizado, roxo para atendimento odontológico realizado, amarelo para vacinação realizada, laranja para coleta de sangue realizada, cinza para observação do paciente registrada).

Registro de atendimento:

Ao selecionar um paciente para atendimento, o sistema deve apresentar a tela do prontuário do paciente, permitindo o registro da consulta médica, incluindo anamnese, exame físico, hipótese diagnóstica (CID principal e secundários), prescrição de medicamentos, solicitação de exames, emissão de encaminhamentos para outras especialidades ou serviços, atestados e outras informações relevantes para o acompanhamento do paciente.

Deve ser possível registrar informações sobre a condição de saúde do paciente, como alergias, medicações em uso, doenças preexistentes e hábitos de vida.

Deve ser possível registrar as medidas antropométricas do paciente (peso, altura, IMC, circunferência abdominal, etc.) e sinais vitais (pressão arterial, frequência cardíaca, frequência respiratória, temperatura, saturação de oxigênio, glicemia capilar, etc.).

Deve ser possível registrar a evolução clínica do paciente em cada consulta, com campos para queixas, exame físico, conduta e orientações.

Deve ser possível anexar documentos e imagens ao prontuário do paciente, como resultados de exames complementares, relatórios médicos, etc.

Deve ser possível acessar rapidamente o histórico de atendimentos do paciente, incluindo consultas anteriores, exames realizados, prescrições, encaminhamentos e outras informações relevantes.

Deve ser possível gerar receitas médicas de forma eletrônica, com impressão para o paciente e armazenamento no prontuário eletrônico. A receita deve conter todos os campos obrigatórios definidos pela legislação vigente.



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

Deve ser possível gerar pedidos de exames complementares (laboratoriais, de imagem, etc.) de forma eletrônica, com impressão para o paciente e registro no prontuário eletrônico. O pedido de exame deve conter todos os campos necessários para a sua realização.

Deve ser possível gerar encaminhamentos para consultas com outros especialistas ou para outros serviços de saúde, com registro no prontuário eletrônico e impressão para o paciente. O encaminhamento deve conter informações relevantes sobre o motivo do encaminhamento e dados do paciente.

Deve ser possível emitir atestados médicos, com registro no prontuário eletrônico e impressão para o paciente. O atestado deve conter as informações necessárias, como período de afastamento (se aplicável) e CID (com autorização do paciente).

Deve ser possível registrar informações sobre a participação do paciente em grupos de saúde (hipertensos, diabéticos, gestantes, etc.).

Deve ser possível registrar informações sobre visitas domiciliares realizadas, incluindo data, horário, motivo da visita, achados e conduta.

Deve ser possível registrar informações sobre atendimentos não presenciais (teleconsultas, orientações por telefone, etc.), incluindo data, horário, motivo do contato, informações relevantes e conduta.

Deve ser possível registrar informações sobre interconsultas com outros profissionais de saúde, incluindo o motivo da interconsulta e as recomendações do especialista consultado.

Deve ser possível registrar informações sobre eventos adversos ou reações medicamentosas apresentadas pelo paciente.

Deve ser possível registrar informações sobre a adesão do paciente ao tratamento prescrito.

Deve ser possível registrar informações sobre a alta do paciente, incluindo o motivo da alta e as orientações finais.

O sistema deve permitir a utilização de terminologias de saúde padronizadas (como a Classificação Internacional de Doenças - CID-10) para o registro de diagnósticos.

O sistema deve permitir a integração com outros módulos do sistema, como o módulo de agendamento, o módulo de prescrição eletrônica de medicamentos e o módulo de solicitação de exames.

Relatórios médicos:



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

Relatório de atendimentos médicos realizados, com filtros de data inicial e final, profissional, especialidade, unidade de saúde e paciente.

Relatório de diagnósticos mais frequentes, com filtros de período, profissional, especialidade e unidade de saúde.

Relatório de prescrições de medicamentos, com filtros de período, profissional, especialidade, unidade de saúde e medicamento.

Relatório de solicitações de exames, com filtros de período, profissional, especialidade, unidade de saúde e tipo de exame.

Relatório de encaminhamentos realizados, com filtros de período, profissional, especialidade, unidade de saúde e especialidade/serviço de destino.

Relatório de atestados emitidos, com filtros de período, profissional e unidade de saúde.

Relatório de visitas domiciliares realizadas, com filtros de período, profissional e unidade de saúde.

Relatório de atendimentos por demanda espontânea e agendados, com filtros de período, profissional, especialidade e unidade de saúde.

Gráfico estatístico dos atendimentos realizados por profissional e especialidade.

Gráfico estatístico dos diagnósticos mais frequentes.

Gráfico estatístico dos tipos de exames mais solicitados.

21.27 AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DO RISCO CARDIOVASCULAR:

O sistema deverá incorporar um módulo dedicado à identificação e acompanhamento de indivíduos com potencial risco de desenvolver doenças cardiovasculares.

Este módulo calculará automaticamente a pontuação de risco utilizando o Escore de Framingham, em conformidade com as diretrizes estabelecidas (referência: <https://linhasdecuidado.saude.gov.br/portal/obesidade-no-adulto/unidade-de-atencao-primaria/planejamento-terapeutico/escore-risco-global-framingham/>).

Será disponibilizada uma funcionalidade para visualizar o histórico das pontuações do Escore de Framingham para cada paciente monitorado.

21.28 GESTÃO DE PROCEDIMENTOS POR ESPECIALIDADE:

O sistema deverá dispor de um módulo para o gerenciamento dos procedimentos elegíveis para execução por cada especialidade médica.



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

Neste módulo, será possível associar uma especialidade a uma lista específica de procedimentos que seus profissionais poderão realizar durante os atendimentos.

O controle de procedimentos será granular, permitindo que a mesma especialidade tenha diferentes conjuntos de procedimentos autorizados para cada unidade de saúde da rede.

Para otimizar a configuração, o sistema oferecerá a funcionalidade de copiar as definições de procedimentos de uma especialidade para outras unidades de saúde, evitando a necessidade de cadastros repetitivos.

21.29 REGISTRO DE PRESCRIÇÕES (RECEITAS)

O registro de prescrições médicas durante os atendimentos deverá estar em conformidade com o padrão estabelecido pelo e-SUS APS, utilizando no mínimo a versão 6.3.0 do LEDI APS, garantindo a correta integração e envio dos dados para o sistema federal juntamente com a Ficha de Atendimento Individual. Ao inserir um medicamento na receita, o sistema exigirá o preenchimento dos seguintes campos: quantidade prescrita, unidade de medida, via de administração, quantidade por dose, unidade de medida da dose, frequência da dose, data de início do tratamento, duração do tratamento, indicação de uso contínuo e orientações de uso. A frequência da dose poderá ser especificada como: dose única, por intervalo (em horas), por frequência (diária, semanal ou mensal, com número de vezes e quantidade), ou por turno (manhã, tarde ou noite, com tipo - dia, semana ou mês - e quantidade).

Em prescrições de dose única, não será permitido indicar uso contínuo nem informar a duração do tratamento.

O sistema deverá gerar os seguintes relatórios relacionados a receitas:

Listagem geral de receitas, com filtros por data inicial, data final, unidade de saúde, paciente e profissional prescritor.

Relatório de média mensal de medicamentos prescritos, com filtros por ano e setor da unidade de saúde.

21.30 MONITORAMENTO DE CASOS DE CORONAVÍRUS (COVID-19):

O sistema integrará um módulo para o controle das notificações de casos de coronavírus, seguindo rigorosamente o modelo da Ficha de Notificação de Síndrome Gripal – Coronavírus – ESUS-VE, permitindo o acompanhamento detalhado de cada caso até sua conclusão.

Será possível gerenciar casos de isolamento domiciliar e o contato de indivíduos com pessoas notificadas como portadoras do vírus.



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

O sistema permitirá o registro dos testes rápidos para COVID-19 realizados nas unidades de saúde, gerando automaticamente a correspondente Ficha de Procedimentos no e-SUS.

O acesso à visualização e ao controle das informações deste módulo será restrito a usuários com permissões de acesso específicas.

O sistema oferecerá a opção de configurar mensagens informativas para os registros de pacientes, controlando a permissão dos usuários para visualizar se um paciente foi registrado como caso confirmado ou suspeito, bem como a data da notificação.

Será disponibilizado um controle para o registro da distribuição de máscaras descartáveis à população.

O sistema exibirá, em formato numérico e com base nos registros de acompanhamento, o quantitativo total e parcial de casos positivos, casos positivos internados em UTI, casos positivos internados em enfermaria, casos positivos em isolamento domiciliar, pacientes recuperados, casos ativos, óbitos, casos suspeitos, casos suspeitos internados em UTI, casos suspeitos internados em enfermaria, casos suspeitos em isolamento domiciliar, casos descartados e o total de notificações.

Será possível gerar e imprimir atestados médicos para pessoas que tiveram contato intradomiciliar com casos confirmados ou suspeitos de síndrome gripal.

O sistema apresentará, em formato gráfico, a curva de crescimento de casos positivos para todo o período registrado ou para um período selecionado.

Será possível visualizar graficamente a quantidade de casos positivos por dia, abrangendo todo o período ou um intervalo específico.

O sistema exibirá gráficos comparativos da quantidade de casos positivos, recuperados e óbitos por semana epidemiológica, para todo o período ou para um período determinado.

Será apresentada, em formato numérico, a quantidade de novos casos de COVID-19 por mês e a média diária de novos casos para cada mês.

O sistema integrará um mapa do município com a localização dos casos de COVID-19, representados por pontos, com a possibilidade de alterar a visualização dos pontos para indicar, no mínimo: Casos Positivos, Casos Ativos, Pessoas Internadas, Óbitos, Casos Suspeitos e Casos Descartados.

21.31 MONITORAMENTO DE CASOS DE DENGUE:



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

O sistema deverá incorporar um módulo para o controle das notificações de casos de dengue, seguindo o modelo da Ficha de Notificação de Dengue do SINAN (Sistema de Informação de Agravos de Notificação), permitindo o acompanhamento de cada caso até a sua conclusão.

O sistema exibirá, em formato numérico e com base nos registros de acompanhamento, o quantitativo total e parcial de casos positivos, casos ativos, pacientes recuperados, óbitos, casos suspeitos, casos inconclusivos, casos descartados e o total de notificações de dengue.

Será possível visualizar graficamente a quantidade de casos positivos de dengue por mês, abrangendo todo o período registrado ou um período selecionado.

O sistema apresentará gráficos comparativos da quantidade de casos positivos e pacientes recuperados de dengue por semana epidemiológica, para todo o período ou para um período determinado.

Será possível visualizar graficamente a distribuição da quantidade de casos positivos de dengue por bairro do município, para todo o período ou para um período específico.

O sistema integrará um mapa do município com a localização dos casos de dengue, representados por pontos, com a possibilidade de alterar a visualização dos pontos para indicar, no mínimo: Casos Confirmados, Curados, Óbitos, Casos Suspeitos e Casos Descartados.

21.32 GERENCIAMENTO DE AGENDAMENTO DE EXAMES:

Implementar um sistema para o controle e registro dos agendamentos de exames dos pacientes, incluindo o gerenciamento da fila de espera para a realização dos mesmos.

O sistema deverá importar automaticamente todas as Solicitações de Autorização de Procedimentos Ambulatoriais (SADT) geradas pelos profissionais durante as consultas, organizando-as por unidade de saúde e por tipo de procedimento. O responsável pelo agendamento poderá direcionar cada solicitação para uma fila específica, com a opção de automatizar este processo.

Será possível cadastrar cotas de exames permitidas para cada tipo de fila, auxiliando o auditor a respeitar os limites estabelecidos, sejam eles por quantidade de exames ou por valor financeiro máximo, com definição de cotas diárias, mensais e anuais.

O sistema permitirá a manipulação da ordem dos pacientes em cada fila de exame, possibilitando a alteração da posição de um pedido conforme o grau de urgência clínica.

Deverá existir uma funcionalidade para impedir o agendamento de pacientes que não residem no município.



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

Será possível realizar a atualização do endereço do paciente diretamente no módulo de agendamento.

O sistema deverá contemplar um controle para o envio de malotes diários contendo os pedidos de exames das unidades de saúde para a central de regulação, atribuindo um número sequencial para rastreamento. Na central, os malotes serão visualizados, e o profissional responsável pela análise dos laudos poderá autorizar ou não a realização do exame, registrando o motivo da não autorização. As unidades de saúde poderão acompanhar o status dos malotes enviados e os resultados dos laudos em uma listagem específica.

O sistema deverá oferecer uma listagem filtrável por data inicial, data final e fila de espera, permitindo ao usuário gerar a produção para o Sistema de Informação Ambulatorial do SUS (BPA) para os pedidos selecionados, com a indicação do profissional solicitante, Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) e Classificação Internacional de Doenças (CID-10).

O sistema deverá gerar os seguintes relatórios de agendamentos de exames:

Listagem geral de agendamento de exames, com filtros por data inicial, data final, unidade de saúde (origem), unidade externa (destino), exame, status do agendamento e paciente.

Listagem geral de agendamento de exames por fila de espera, com filtros por data inicial, data final, unidade de saúde (origem), unidade externa (destino), exame, status do agendamento e fila de espera.

Listagem de agendamentos de exame por demanda, com filtros por data inicial e data final da solicitação.

Quantidade mensal de agendamento de exames por tipo de exame, com filtros por ano, mês inicial e mês final.

Quantidade mensal de agendamento de exames por município de residência do paciente, com filtros por ano, mês inicial, mês final e município.

Gráfico estatístico do número de pessoas na fila de espera de exames, com filtros por data inicial e data final da solicitação.

Gráfico estatístico do número de pessoas na fila de espera de consultas especializadas, com filtros por data inicial e data final da solicitação.

Listagem de solicitações de exames (SADT), com filtros por data inicial, data final, paciente, profissional solicitante e exame.

21.33 GERENCIAMENTO DE REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA DE EXAMES:



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

Implementar um sistema para o gerenciamento do fluxo de referência e contra referência dos exames solicitados nas unidades de saúde.

O sistema permitirá a pesquisa de todas as avaliações de exames por código, data inicial, data final, número da remessa de envio, status da avaliação e unidade de destino.

Será possível visualizar todos os envios de solicitações de exames realizados pelas unidades.

O sistema permitirá a impressão de listagens contendo os pacientes a serem enviados em uma remessa, juntamente com suas respectivas solicitações de exames.

Será possível visualizar a quantidade de envios que foram rejeitados pelo médico auditor, e ao selecionar este número, o sistema exibirá a identificação do paciente e o exame que foi rejeitado, bem como o motivo da rejeição informado no laudo.

O sistema permitirá a criação de novas remessas de envio de solicitações de exames, com o registro do número da remessa, descrição, unidade de destino (selecionável entre os setores cadastrados), profissional responsável pelo recebimento na unidade de destino e um campo para o recibo de entrega.

Será possível buscar as solicitações de exames pendentes no setor por dia ou período de datas, grupo e subgrupo de procedimentos, paciente e/ou procedimento específico.

O sistema permitirá a seleção individual, múltipla ou total das solicitações de exames que deverão compor a remessa de envio.

Será possível imprimir uma lista nominal contendo todos os pacientes incluídos na remessa de envio.

No módulo de recebimento de remessas, será possível visualizar todos os registros de envios realizados por todas as unidades de saúde do município.

O sistema permitirá filtrar os recebimentos por código, data inicial, data final, número da remessa, status do recebimento e unidade de origem.

Será possível visualizar o status de cada remessa recebida, identificando aquelas que já foram finalizadas (auditadas) e as que ainda estão pendentes de avaliação.

O sistema permitirá visualizar os detalhes de uma remessa recebida, como número da remessa, descrição e unidade de origem, além da lista de pacientes enviados e seus respectivos exames.

Um profissional auditor terá a permissão para autorizar ou não a realização de cada exame incluído na remessa.



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

Será possível inserir uma observação para cada exame, tanto para os autorizados quanto para os não autorizados, justificando a decisão.

O sistema permitirá salvar o progresso da auditoria de uma remessa, possibilitando a conclusão em um momento posterior.

Ao finalizar a auditoria de uma remessa, o médico auditor poderá realizar a assinatura eletrônica de todos os pedidos de exame que foram autorizados e que já possuíam a assinatura prévia do médico solicitante.

O sistema deverá oferecer a funcionalidade de limpar os filtros de pesquisa, facilitando a realização de novas buscas.

21.34 GERENCIAMENTO DE AGENDAMENTO DE CONSULTAS ESPECIALIZADAS:

Implementar um sistema para o controle e registro dos agendamentos de consultas especializadas dos pacientes, incluindo o gerenciamento da fila de espera para a realização das mesmas.

O sistema deverá importar automaticamente todas as Guias de Referência geradas pelos profissionais durante as consultas, organizando-as por unidade de saúde e por especialidade médica. O sistema deverá direcionar cada solicitação para uma fila específica por especialidade, com a opção de automatizar este processo.

Será possível cadastrar cotas de consultas permitidas para cada tipo de fila (por especialidade), auxiliando o auditor a respeitar os limites estabelecidos, sejam eles por quantidade de consultas ou por valor financeiro máximo, com definição de cotas diárias, mensais e anuais.

O sistema permitirá a manipulação da ordem dos pacientes em cada fila de consulta especializada, possibilitando a alteração da posição de um pedido conforme o grau de prioridade clínica.

Deverá existir uma funcionalidade para impedir o agendamento de pacientes que não residem no município.

Será possível realizar a atualização do endereço do paciente diretamente no módulo de agendamento.

O sistema deverá oferecer uma listagem filtrável por data inicial, data final e fila de espera (especialidade), permitindo ao usuário gerar a produção para o Sistema de Informação Ambulatorial do SUS (BPA) para os pedidos selecionados, com a indicação do profissional solicitante, Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) e Classificação Internacional de Doenças (CID-10).



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

O sistema deverá gerar os seguintes relatórios de agendamentos de consultas especializadas:

Listagem geral de agendamento de consultas especializadas, com filtros por data inicial, data final, unidade de saúde (origem), unidade externa (destino), especialidade, status do agendamento e paciente.

Listagem geral de agendamento de consultas especializadas por fila de espera (especialidade), com filtros por data inicial, data final, unidade de saúde (origem), unidade externa (destino), especialidade, status do agendamento e fila de espera (especialidade).

Listagem geral de solicitações de consultas especializadas (guias de referência), com filtros por data inicial, data final e especialidade solicitada.

21.35 GESTÃO DE ALMOXARIFADO:

O sistema deverá permitir o cadastro e controle detalhado de produtos e seus respectivos estoques.

Será implementado o controle de produtos por número de lote e data de validade.

O sistema permitirá registrar a entrada de produtos, com o lançamento das informações de cada item (produto, quantidade, lote, validade), que serão automaticamente adicionadas ao estoque geral do almoxarifado.

Será possível registrar perdas de produtos, informando o motivo da perda e a quantidade, com a baixa automática correspondente no estoque.

O sistema permitirá registrar transferências de produtos para outras unidades de saúde, especificando os produtos, quantidades e data da transferência, com a baixa automática no estoque do almoxarifado de origem.

Será possível realizar a transferência interna de produtos do almoxarifado central para os estoques específicos dos setores de enfermagem e odontologia das unidades, com a baixa automática no almoxarifado central e o incremento nos estoques dos setores de destino.

O sistema permitirá que unidades, profissionais ou setores (enfermagem, odontologia, fisioterapia, farmácia de qualquer unidade) façam requisições de produtos ao almoxarifado central, com alertas visíveis em qualquer tela do sistema para notificar o almoxarifado sobre novos pedidos, indicando a unidade, profissional, medicamento e quantidade requerida. O almoxarifado central deverá verificar cada pedido, validando a disponibilidade em estoque e se a quantidade solicitada está dentro da média histórica de consumo do setor. Ao aceitar o pedido, as quantidades de produto serão transferidas automaticamente para o estoque da unidade e departamento requisitante.



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

Será possível calcular o custo dos produtos retirados por cada unidade de saúde.

O sistema permitirá gerar relatórios de fluxo de produtos de forma sintética e analítica.

Será possível gerar a lista de compra de produtos com base nas necessidades identificadas.

O sistema permitirá gerar relatórios com a média de entradas e saídas de produtos.

Será possível gerar relatórios sintéticos e analíticos do fluxo de produtos.

Será possível gerar relatórios do estoque atual de um produto específico ou de todos os produtos cadastrados.

21.36 GESTÃO DE FARMÁCIA:

O sistema permitirá o cadastro e controle completo de medicamentos e seus estoques, incluindo a entrada de medicamentos com informações sobre itens e quantidades, que serão automaticamente adicionadas ao estoque da farmácia. Ele possibilitará o acompanhamento em tempo real da posição de estoque de todos os produtos, incluindo controle por lote e data de validade, e suporte para códigos de barras.

Será possível registrar as notas fiscais de entrada de medicamentos, tipificando a natureza da entrada conforme o Sistema de Organização da Assistência Farmacêutica da Base Nacional de Dados de Ações e Serviços da Assistência Farmacêutica (SOA BNAFAR). O sistema bloqueará a inclusão de duplicatas de notas fiscais e exigirá o preenchimento de itens detalhados, além de emitir alertas quando o estoque exceder o limite máximo.

Além disso, o sistema permitirá o registro da dispensação de medicamentos aos pacientes, com controle automático de estoque e alertas sobre o tempo de uso dos medicamentos, impedindo a retirada antecipada. Será possível registrar a dispensação usando o número da receita ou leitura de códigos de barras, e o sistema bloqueará a dispensação de medicamentos em quantidade superior ao estoque disponível.

O sistema também permitirá o registro de perdas e transferências de medicamentos entre setores ou unidades, com alertas sobre quantidades insuficientes. Ele suportará o envio de informações ao BNAFAR, impedindo alterações ou exclusões em registros já enviados.

Para a impressão de etiquetas, será possível gerar códigos de barras para cada item e visualizar as etiquetas antes de imprimi-las. O sistema também permitirá o controle manual de estoque, a geração de relatórios detalhados sobre movimentações, fluxo de medicamentos, compras, dispensações, transferências e custos, com filtros diversos para facilitar a análise.



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

Relatórios analíticos incluirão informações sobre a média de dispensações, lista de compras e medicamentos em uso, além de relatórios mensais de retiradas e custos.

O sistema oferecerá gráficos estatísticos sobre os produtos com maior volume de saída e permitirá gerar relatórios específicos relacionados a medicamentos manipulados, atendimentos realizados e autorizações de fornecimento, com filtros para cada necessidade.

Em resumo, o sistema garantirá uma gestão eficiente, segura e com total conformidade com os requisitos legais, além de facilitar a operação da farmácia e o acompanhamento detalhado dos processos relacionados ao estoque e à dispensação de medicamentos.

21.37 ENVIO DE DADOS AO BNAFAR:

O sistema deverá permitir a configuração das unidades de saúde que realizarão o envio de dados para a Base Nacional da Assistência Farmacêutica (BNAFAR).

O sistema realizará diariamente e automaticamente o envio dos dados de toda a movimentação da farmácia (entradas, dispensações, perdas e transferências) e a posição de estoque de cada produto no último dia de cada mês para o BNAFAR, utilizando o Web Service oficial do Ministério da Saúde.

O sistema permitirá que o usuário visualize os envios diários, confirmando a validade dos dados transmitidos e, em caso de inconsistências, identifique o motivo da rejeição, possibilitando um novo envio após as devidas correções.

21.38 GESTÃO DE MEDICAMENTOS MANIPULADOS:

O sistema deverá permitir o controle completo do ciclo de vida dos medicamentos manipulados, desde o pedido até a entrega ao paciente.

O usuário poderá visualizar o status de cada medicamento solicitado em cada pedido gerado, identificando se o item está aguardando produção, já chegou na unidade, foi entregue ao paciente ou foi perdido por não ter sido retirado.

Será possível vincular o número de uma receita gerada no sistema ao pedido de manipulação, facilitando a busca de pedidos através do número da receita.

O sistema permitirá gerar etiquetas com código de barras para a identificação individual de cada medicamento do pedido, possibilitando a localização e o controle através da leitura do código.

Será possível gerar um recibo de entrega em duas vias, contendo os dados do pedido e a lista dos medicamentos solicitados.



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

21.39 CONTROLE DE MEDICAMENTOS DE USO CONTÍNUO:

O sistema deverá dispor de um módulo específico para o controle de medicamentos de uso contínuo, onde os profissionais poderão registrar todos os medicamentos utilizados continuamente por cada paciente.

Este módulo permitirá a geração de receitas diretamente a partir dos medicamentos configurados no controle de uso contínuo.

O usuário poderá selecionar o modelo de impressão de receita desejado através de um perfil de impressão previamente configurado. Também será possível indicar se o medicamento ainda está em uso pelo paciente ou se foi suspenso pelo profissional responsável.

O sistema deverá permitir a impressão da posologia detalhada dos medicamentos de uso contínuo.

Será possível identificar visualmente os medicamentos que fazem parte da relação da rede municipal.

21.40 PEDIDO DE PRODUTOS E MEDICAMENTOS A OUTROS SETORES:

O sistema deverá possuir um módulo para o gerenciamento de pedidos de produtos e medicamentos entre os diversos setores da rede de saúde, permitindo selecionar a unidade de saúde, o departamento de destino e a data de necessidade.

Após a realização de uma transferência, o sistema oferecerá a opção de visualizar tanto as transferências enviadas quanto as recebidas. O setor que receber um pedido será notificado através de alertas visíveis em qualquer tela do sistema, informando sobre os pedidos pendentes.

O setor que recebeu um pedido deverá confirmar o recebimento (aceitar a transferência), e o status dos produtos/medicamentos poderá ser alterado de "aguardando" para "aceito", "enviado" ou "rejeitado".

O sistema permitirá que o setor de origem transfira uma quantidade diferente da solicitada, exigindo o preenchimento de uma justificativa para a alteração da quantidade.

Não será possível transferir medicamentos ou produtos em quantidade superior ao estoque disponível no lote correspondente.

21.41 TRANSFERÊNCIA DE PRODUTOS E MEDICAMENTOS:

A funcionalidade de transferência permitirá o envio de medicamentos ou produtos para outro setor da rede de saúde sem a necessidade de um pedido prévio.



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

O sistema controlará essa movimentação, debitando automaticamente a quantidade transferida do estoque do setor de origem e creditando no estoque do setor de destino.

Será possível realizar transferências para qualquer unidade de saúde pertencente à rede municipal.

O sistema oferecerá a opção de importar os dados de uma nota fiscal de entrada previamente cadastrada, evitando que o usuário precise preencher manualmente as informações da transferência, importando todos os dados da nota selecionada.

Será possível imprimir uma listagem contendo todos os medicamentos e produtos incluídos em uma transferência.

O sistema impedirá a transferência de medicamentos ou produtos em quantidade superior ao estoque disponível no lote correspondente.

21.42 GESTÃO DE ENTREGA DE MEDICAMENTOS POR ORDEM JUDICIAL:

O sistema deverá permitir o registro e controle de pedidos de medicamentos provenientes de Ordens Judiciais no município.

Será possível cadastrar os medicamentos especificados nas ordens judiciais e as respectivas receitas judiciais.

O sistema permitirá inserir informações sobre os processos judiciais e observações relevantes, mantendo um histórico completo de todas as observações registradas.

Será implementado um controle específico para a dispensação dos medicamentos de ordem judicial.

21.43 GESTÃO DE PREGÃO PARA COMPRA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS:

O sistema deverá incorporar um módulo para o gerenciamento dos processos de Pregão Eletrônico ou Presencial utilizados na compra de medicamentos e outros produtos para a saúde.

Será possível inserir as informações gerais do pregão e a lista detalhada dos medicamentos ou produtos a serem adquiridos através desse processo.

O sistema permitirá gerar uma solicitação de compra a partir dos medicamentos ou produtos incluídos no pregão.

Será possível visualizar a Ata do Pregão, que deverá conter informações sobre o(s) fornecedor(es) vencedor(es), histórico de requisições relacionadas, lista de itens licitados e lista de itens da requisição original.



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

O sistema permitirá indicar se a compra de algum item do pregão resultou fracassada.

Será possível visualizar a homologação do processo de pregão.

O sistema deverá possuir um controle de Autorização de Fornecimento de produtos e medicamentos que já foram licitados.

Será possível inserir as informações do pregão, do processo licitatório e o número da Autorização de Fornecimento.

O sistema deverá realizar o controle de saldo, comparando o que foi licitado, o que consta na Autorização de Fornecimento e o saldo remanescente.

O sistema deverá gerar automaticamente uma nota fiscal de entrada sempre que for registrada uma entrega de produtos ou medicamentos referentes a uma Autorização de Fornecimento.

Será possível visualizar as entregas realizadas e o histórico de medicamentos autorizados por cada Autorização de Fornecimento.

O sistema impedirá a criação de uma Autorização de Fornecimento para um medicamento ou produto que já teve todo o seu estoque entregue (saldo zerado).

O sistema deverá gerar os seguintes relatórios de pregão:

Listagem de pregões e produtos licitados, com filtros por data inicial do pregão, data final do pregão, produto licitado, fornecedor vencedor e número do pregão.

Listagem de atas de pregão e requisições de produtos licitados, com filtros por data inicial da ata, data final da ata, produto licitado, fornecedor vencedor, número do pregão e número da Ata.

21.44 GESTÃO DO COMPONENTE ESPECIALIZADO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA (CEAF):

O sistema deverá permitir o controle dos pedidos de medicamentos do Componente Especializado da Assistência Farmacêutica (CEAF) realizados pela rede municipal. Será possível gerenciar os Protocolos Clínicos e Diretrizes Terapêuticas (PCDT), relacionando os Códigos Internacionais de Doenças (CIDs), exames complementares e medicamentos que cada paciente está elegível a receber.

O sistema controlará o status do paciente no fluxo do CEAF, identificando se é um paciente novo, em acompanhamento geral, em processo de 4ª retirada (requerendo avaliação para continuidade) ou em renovação (necessitando refazer exames para a continuidade do processo).



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

Será possível gerar o Laudo de Solicitação, Avaliação e Autorização de Medicamento do Componente Especializado da Assistência Farmacêutica (LME) nos modelos de 3 e 6 meses, oferecendo ao usuário a interface para preencher todos os campos obrigatórios do laudo, respeitando as especificações do formulário oficial.

O sistema permitirá a visualização e impressão de todos os LMEs gerados para um paciente específico dentro do módulo CEAF, com a impressão seguindo o modelo oficial do LME.

O sistema controlará as entradas dos medicamentos CEAF solicitados para cada paciente.

Será obrigatório deferir o processo do CEAF para um paciente antes que seja permitida a entrada do(s) medicamento(s) correspondente(s) em seu nome.

Nas telas de entrada de medicamentos CEAF, deverão ser exibidos apenas os pacientes com status "deferido".

Após selecionar um paciente com status deferido, o sistema permitirá incluir apenas o(s) medicamento(s) que foram previamente definidos no Controle CEAF para aquele paciente.

Será possível registrar a dispensação dos medicamentos CEAF para um paciente, desde que o medicamento já tenha sido dado entrada para ele no sistema. Durante a dispensação, será possível inserir a data da retirada do medicamento e o tempo de uso previsto para aquele paciente.

Será obrigatório registrar a data da remessa do medicamento e a identificação da pessoa que o retirou na farmácia.

21.45 GESTÃO DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS (PACIENTES):

O sistema deverá incorporar um módulo para o cadastro e acompanhamento de processos administrativos relacionados aos pacientes da rede.

A funcionalidade de pesquisa permitirá localizar processos por número de protocolo, dados do paciente (nome, RG, CPF) e/ou nome da mãe.

Será possível visualizar detalhadamente os dados cadastrais do paciente ao qual o processo está vinculado.

A criação de um novo processo administrativo envolverá o registro da data de cadastro, data e hora de entrada do processo, número de registro e nome completo do paciente.

O sistema deverá permitir o anexo de documentos digitais, tanto documentos de identificação do paciente quanto documentos específicos do processo administrativo.

Será disponibilizado um campo para a descrição inicial do processo administrativo.



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

O sistema permitirá a inserção de múltiplas descrições textuais, registrando cada atualização e formando um histórico cronológico do processo administrativo.

21.46 GERENCIAMENTO DE ACOMPANHAMENTO DOMICILIAR:

O sistema deverá permitir o registro detalhado dos acompanhamentos domiciliares realizados por diversos profissionais da saúde.

Será possível visualizar a lista de todas as pessoas que estão atualmente em regime de acompanhamento domiciliar no município.

A lista de acompanhamentos permitirá a aplicação de filtros por nome do paciente ou qualquer outra informação exibida na tela, facilitando a localização de registros específicos.

A visualização de cada registro de acompanhamento exibirá a data de entrada no programa, data de saída (se aplicável), nome do paciente e profissional de saúde responsável pelo acompanhamento.

O cadastro de um novo acompanhamento domiciliar envolverá o registro da data, turno do acompanhamento, nome completo do paciente, profissional responsável (com respectivo Código Brasileiro de Ocupações - CBO), profissional auxiliar (com CBO), procedência (origem da indicação para acompanhamento), Código Internacional de Doenças (CID) principal e até dois CIDs secundários, as condições de saúde avaliadas durante a visita, a conclusão da avaliação, o destino do paciente após o acompanhamento (ex: retorno à unidade, alta), a identificação do cuidador (se houver) e o parecer profissional sobre o caso.

Ao selecionar um paciente para inclusão no acompanhamento, o sistema deverá exibir suas informações pessoais completas.

Será possível alterar os dados cadastrais do paciente diretamente na tela de acompanhamento, sem a necessidade de navegar para outras seções do sistema.

O sistema permitirá a geração da Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE) diretamente na tela de Acompanhamento Domiciliar para o paciente em questão. A tela da SAE deverá exibir as informações pessoais do paciente, classificação de risco (se aplicável), queixa atual e pregressa, fatores de risco identificados, medicamentos de uso contínuo, e a avaliação do estado geral, neurológico, respiratório, cardiovascular, geniturinário e digestivo do paciente. Adicionalmente, será possível realizar a avaliação de risco de desenvolvimento de lesão por pressão utilizando a Escala de Braden, registrar a prescrição de enfermagem, o relatório de enfermagem da visita, o plano terapêutico individualizado, a identificação do cuidador e a data da elaboração da SAE.



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

Será possível imprimir todas as informações inseridas na Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE).

O sistema permitirá a inserção da anamnese completa do paciente em acompanhamento domiciliar.

O formulário de anamnese deverá contemplar campos para o registro da profissão do paciente, identificação do acompanhante na consulta, histórico sociofamiliar, queixa principal e sua duração, história da moléstia atual (HMA), Identificação da Doença Atual (IDA), antecedentes pessoais (fisiológicos e patológicos), cirurgias pregressas, histórico de quedas e fraturas, alergias conhecidas, estado vacinal (imunizações), antecedentes familiares relevantes, hábitos de vida (alimentares, prática de atividades físicas, atividades sociais), medicamentos de uso contínuo, exame físico detalhado, hipótese diagnóstica, condutas a serem seguidas, periodicidade das visitas domiciliares e a data da realização da anamnese. Será possível imprimir a anamnese completa com todas as informações cadastradas.

O sistema permitirá a inserção da avaliação fisioterapêutica do paciente em acompanhamento.

A tela de avaliação fisioterapêutica deverá exibir os dados do paciente e permitir o registro da História da Moléstia Progressiva (HMP), História da Moléstia Atual (HMA), diagnóstico fisioterapêutico, dados clínicos relevantes, exame físico específico (incluindo avaliação da amplitude de movimento), informações sobre a realização de trocas posturais, padrão de marcha, uso de órteses/próteses, grau de incapacidade funcional, ausculta pulmonar e a conduta/tratamento fisioterapêutico estabelecido.

Será possível imprimir todas as informações inseridas na avaliação fisioterapêutica. O sistema permitirá a inserção das informações detalhadas referentes a cada atendimento domiciliar realizado.

Será possível registrar a evolução clínica do paciente em cada atendimento domiciliar.

O sistema permitirá visualizar o histórico completo de todas as evoluções registradas, incluindo a identificação do profissional responsável, seu CBO e a data do atendimento.

Será possível alterar as informações de uma evolução previamente registrada.

Será possível excluir um registro de evolução do paciente.

Ao incluir um novo atendimento, o sistema exibirá os dados cadastrais do paciente.

O sistema deverá incorporar um controle específico para a entrega de insumos aos pacientes em acompanhamento domiciliar.



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

No registro da entrega de insumos, será necessário informar a data da entrega, o tipo de material entregue, a quantidade e o número do lote (se aplicável).

Será possível visualizar a lista de todos os insumos que foram entregues ao paciente.

O sistema permitirá visualizar o histórico completo de todas as retiradas de insumos pelo paciente.

O sistema deverá permitir a impressão dos seguintes documentos relacionados ao acompanhamento domiciliar:

Termo de Ciência dos critérios de não inclusão e desligamento do Acompanhamento Domiciliar.

Termo de Consentimento Livre e Informado para participação no programa.

Relatório de Avaliação de Inelegibilidade para o programa.

Relação de Documentos necessários para a Solicitação de inclusão no programa.

Relatório de Acompanhamento Domiciliar.

Ficha de Admissão do Paciente no programa.

Registro de Entrega de Insumos ao paciente.

O sistema deverá possuir um controle para o registro de empréstimo de equipamentos aos pacientes em acompanhamento domiciliar.

Para efetuar um empréstimo, será necessário informar a data do cadastro do empréstimo, a data da entrega do equipamento ao paciente, a identificação do equipamento emprestado e a identificação do paciente.

Será possível imprimir um recibo ou termo de empréstimo e responsabilidade do equipamento emprestado.

O sistema deverá permitir o controle da oxigenoterapia domiciliar para pacientes que necessitam desse suporte.

Será possível registrar a data de início da necessidade de oxigenoterapia e o paciente, além de um campo para observações clínicas relevantes.

21.47 CONTROLE DE VAGAS DE ATENDIMENTO:

O sistema deverá exibir uma visão consolidada de todos os profissionais de saúde, abrangendo todas as unidades do município.



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

Será possível adicionar blocos de vagas padrão para um profissional de forma rápida, bastando indicar os dias da semana recorrentes para sua disponibilidade de atendimento.

A edição das informações de uma vaga poderá ser realizada diretamente na listagem, proporcionando agilidade e dispensando a navegação para outras telas.

As seguintes características de cada vaga poderão ser modificadas: tipo de atendimento (primeira consulta ou retorno), dia da semana, número de vagas disponíveis para primeiras consultas, número de vagas para retornos, horário de início dos atendimentos, duração estimada de cada atendimento e a ativação/desativação da possibilidade de agendamento para aquela vaga.

O sistema oferecerá a funcionalidade de gerar automaticamente um conjunto de vagas para um profissional, abrangendo um período específico (ano ou mês) e um tipo de atendimento determinado.

As vagas destinadas a primeiras consultas (NOVO) e retornos serão visualmente distinguidas por diferentes cores.

As vagas específicas para atendimentos de pré-natal e coleta de Papanicolau também serão identificadas por cores distintas.

Ao visualizar o calendário mensal, o usuário poderá interagir com cada dia, acessando as seguintes opções ao clicar:

Registrar um feriado para a data selecionada.

Criar novas vagas de atendimento para o dia.

Modificar ou remover vagas já existentes na data.

Exibir os detalhes de uma vaga específica naquele dia.

A navegação entre os meses (anterior, atual e próximo) será intuitiva e facilitada por controles de calendário.

O cadastro de um feriado permitirá o registro da data, do tipo (municipal, estadual, nacional, religioso, etc.) e de uma descrição concisa. Adicionalmente, será possível definir que o feriado seja repetido automaticamente nos anos subsequentes, na mesma data em que foi originalmente cadastrado.

21.48 CONTROLE DE VAGAS DE EXAME:

O sistema deverá apresentar uma visão geral de todas as filas de espera para exames cadastradas nas diversas unidades de saúde prestadoras.



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

Será possível visualizar a lista dos exames específicos associados a cada fila de espera.

O sistema permitirá a alteração da fila de espera à qual um determinado exame está vinculado.

Será possível adicionar blocos de vagas padrão para a realização de exames de forma simplificada, bastando indicar os dias da semana recorrentes para a disponibilidade dessas vagas.

A edição das informações de uma vaga poderá ser realizada diretamente na listagem, sem a necessidade de acessar telas secundárias dedicadas. As seguintes características de cada vaga de exame poderão ser modificadas: dia da semana, horário de início da disponibilidade e número de vagas oferecidas.

O sistema oferecerá a funcionalidade de gerar automaticamente um conjunto de vagas para a realização de exames, abrangendo um período específico (ano e mês).

As vagas serão visualmente diferenciadas por cores, indicando seu status como disponíveis para agendamento, perdidas (não comparecimento do paciente) ou já agendadas.

Ao interagir com um dia específico do calendário mensal, o usuário terá a opção de registrar feriados e adicionar novas vagas para exames.

Ao adicionar uma vaga de exame, será possível especificar a quantidade de vagas, o horário de início, definir se a vaga é válida apenas para a data selecionada ou se deverá se repetir nos mesmos dias da semana ao longo do mês, e registrar o motivo da criação da vaga (ex: ampliação da oferta, demanda específica).

A navegação entre os meses (anterior, atual e próximo) será intuitiva e facilitada por controles de calendário.

O cadastro de um feriado permitirá o registro da data, do tipo (municipal, estadual, nacional, religioso, etc.) e de uma descrição concisa. Adicionalmente, será possível definir que o feriado seja repetido automaticamente nos anos subsequentes, na mesma data em que foi originalmente cadastrado.

21.49 GESTÃO DE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (ACS):

O sistema deverá proporcionar ao Agente Comunitário de Saúde (ACS) uma visualização rápida e centralizada de todos os domicílios atribuídos à(s) sua(s) microárea(s) de atuação. Essa visão deverá apresentar informações claras sobre os moradores de cada domicílio, identificar domicílios desocupados e indicar quais foram visitados durante o mês selecionado pelo ACS.



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

O sistema permitirá o controle da atribuição de microáreas aos profissionais ACS, possibilitando que um mesmo profissional seja responsável por gerenciar informações de mais de uma microárea.

Será possível gerenciar as famílias vinculadas a cada microárea, permitindo ao ACS incluir novos domicílios sob sua responsabilidade ou remover domicílios que não fazem mais parte de sua área de atuação.

O sistema deverá controlar a numeração dos prontuários familiares, impedindo o registro de números idênticos dentro da mesma microárea, garantindo a unicidade da identificação familiar.

Será possível configurar permissões de acesso para a alteração de informações de endereço dos pacientes, restringindo essa funcionalidade aos profissionais ACS que possuem vínculo direto com a microárea do paciente, assegurando a integridade dos dados cadastrais.

O sistema permitirá o cadastro e a alteração de informações completas dos domicílios, abrangendo todos os campos da Ficha de Cadastro Domiciliar utilizada no e-SUS Atenção Primária à Saúde (APS).

Será possível incluir novos cadastros individuais de membros de domicílios nas microáreas de acesso do ACS, bem como remover cadastros de indivíduos que não residem mais nesses domicílios.

O sistema permitirá que o ACS solicite a alteração de endereço de pacientes que não pertencem à sua microárea de responsabilidade, facilitando a comunicação e atualização cadastral entre diferentes equipes.

O sistema permitirá que o ACS receba notificações de solicitações de alteração de endereço de pacientes pertencentes à sua microárea, mesmo que a solicitação tenha sido iniciada por um profissional de outra área, possibilitando a análise e aprovação ou rejeição da solicitação pelo ACS responsável.

O sistema permitirá o cadastro completo das fichas individuais dos cidadãos, contendo todas as informações da Ficha de Cadastro Individual utilizada no e-SUS APS.

O sistema permitirá o registro detalhado das Visitas Domiciliares realizadas pelos ACS, abrangendo todos os campos da Ficha de Visita Domiciliar no padrão do e-SUS APS, em conformidade com o Layout e-SUS APS de Dados e Interface, utilizando no mínimo a versão 6.3.0(https://integracao.esusab.ufsc.br/v630/ledi/documentacao/estrutura_arquivos/dicionario-fvd.html).



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

Para cada membro da família selecionada, haverá a opção de preenchimento desta ficha.

Será possível visualizar o histórico completo de visitas realizadas em cada domicílio, e caso a visita tenha sido registrada através de um aplicativo mobile com geolocalização ativada, será possível visualizar o local exato da visita em um mapa do município.

Ao registrar uma visita domiciliar, o sistema permitirá indicar a data prevista para a próxima visita e inserir uma observação relevante para o acompanhamento futuro.

O sistema deverá dispor de uma tela onde o ACS consiga visualizar todas as visitas domiciliares que estão agendadas dentro de um período especificado por ele.

O sistema deverá exibir um alerta visual ao ACS caso existam visitas domiciliares previstas para o dia corrente, auxiliando na organização de suas atividades diárias.

O sistema permitirá o registro de informações relativas ao controle e rastreamento de vetores (ex: identificação de focos de *Aedes aegypti*).

O sistema permitirá o preenchimento da Ficha de Atividade Coletiva no padrão do e-SUS APS, em conformidade com o Layout e-SUS APS de Dados e Interface, utilizando no mínimo a versão 6.3.0(https://integracao.esusab.ufsc.br/v630/ledi/documentacao/estrutura_arquivos/dicionario-fac.html).

Ao selecionar uma família específica, o sistema permitirá visualizar o histórico completo de todas as visitas domiciliares realizadas a essa unidade familiar.

O sistema deverá incorporar o controle da Escala de Risco Familiar de Coelho, com a funcionalidade de determinar automaticamente o grau de risco da família com base nos dados inseridos.

Os módulos de controle das famílias e de realização de visitas domiciliares deverão possuir uma versão mobile que funcione de forma totalmente offline, permitindo o registro das informações pelos profissionais ACS diretamente no local de atendimento, com posterior funcionalidade de sincronização com o sistema principal quando houver conexão disponível.

O sistema deverá gerar os seguintes relatórios para os Agentes Comunitários de Saúde:

Relatório sintético e analítico das visitas domiciliares realizadas por um ACS específico ou por todos os ACS da equipe, abrangendo um período determinado.

Listagem geral de famílias cadastradas, com opções de filtro por área geográfica (ex: setor censitário), microárea de atuação e localização (urbana ou rural).



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

Listagem geral de famílias, organizada pelo responsável familiar, com opções de filtro por número de prontuário familiar, endereço completo e microárea.

Listagem de todas as pessoas cadastradas em uma microárea específica (filtro por microárea).

Listagem de pessoas com informações de cadastro consideradas desatualizadas, com opção de filtro por microárea.

Listagem de famílias classificadas por grau de risco na Escala de Coelho, com opções de filtro por grau de risco e ano de avaliação.

Relatório geral de visitas domiciliares por área e microárea, com opções de filtro por data inicial, data final, agente visitador e desfecho da visita (realizada, recusada, paciente ausente).

Relatório de visitas domiciliares realizadas a pacientes com alguma condição de saúde específica (ex: hipertensão, diabetes), com opções de filtro por data inicial, data final, microárea e condição de saúde.

21.50 VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (CONTROLE DE VETORES):

O sistema deverá possuir um módulo específico para o registro das visitas dos agentes da vigilância epidemiológica direcionadas ao controle de vetores.

A busca de locais para registro da visita deverá ser possível através da inserção de informações como: Número do Prontuário Familiar, Endereço completo, Nome do Paciente (referente ao domicílio), identificação de Pontos Estratégicos (ex: borracharias, cemitérios) e identificação de Imóveis Especiais (ex: escolas, hospitais).

A opção de pesquisa por Ponto Estratégico será habilitada e relevante somente quando o tipo de atividade realizada se referir especificamente a um Ponto Estratégico.

A opção de pesquisa por Imóveis Especiais será habilitada e relevante somente quando o tipo de atividade realizada se referir especificamente a um Imóvel Especial.

O sistema deverá permitir o gerenciamento de Setores Censitários, facilitando a organização das atividades de vigilância.

Será possível registrar a informação sobre a utilização de tratamento químico no local visitado.

Será possível especificar o tipo de vetor encontrado (ex: *Aedes aegypti*) e o tipo de larvas identificadas.

Será possível registrar informações detalhadas sobre os recipientes encontrados (tipo e quantidade) e as providências que foram tomadas em relação a eles (ex: eliminação, tratamento).



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

O sistema deverá impedir a inclusão de informações sobre as providências tomadas sem que o tipo e a quantidade de recipientes existentes no local tenham sido previamente informados, garantindo a integridade dos dados.

Será possível excluir registros de Recipientes e Providências, caso seja necessário realizar alguma correção ou atualização.

21.51 VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VISITAS A ESTABELECIMENTOS):

O sistema deverá permitir o registro abrangente de informações relacionadas às visitas da Vigilância Sanitária a diversos tipos de estabelecimentos.

Será possível cadastrar informações detalhadas sobre cada estabelecimento sujeito à fiscalização.

No registro de uma visita, será obrigatório informar, no mínimo, a identificação do Estabelecimento/Imóvel visitado e a identificação do Profissional da Vigilância Sanitária responsável pela inspeção.

Será possível registrar o motivo específico da visita (ex: rotina, denúncia, solicitação de licenciamento inicial).

O sistema permitirá informar e imprimir um comprovante de visita quando o motivo da inspeção for a solicitação de Licença Inicial.

Quando a conclusão da visita resultar em classificações como Satisfatória com Restrições, Insatisfatória, Insatisfatória com Interdição Parcial ou Insatisfatória com Interdição Total, o sistema permitirá registrar o número de dias concedidos pela equipe executora para que o estabelecimento realize as adequações necessárias para sanar as irregularidades identificadas.

O sistema deverá permitir a seleção de procedimentos sanitários realizados durante a visita, utilizando como referência a tabela de procedimentos do Ministério da Saúde.

Será possível vincular um ou mais procedimentos específicos ao registro da visita, detalhando as ações de fiscalização realizadas.

O sistema permitirá registrar a renovação de uma licença sanitária previamente emitida para o estabelecimento.

Será possível registrar o cancelamento de uma licença sanitária, informando o motivo do cancelamento.

O sistema permitirá excluir um registro de visita da Vigilância Sanitária, caso seja necessário realizar alguma correção ou atualização.



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

21.52 GESTÃO DE VACINAÇÃO:

O sistema deverá permitir o registro detalhado das entradas de vacinas no estoque, incluindo informações como lote, validade e quantidade.

Será possível registrar as entradas de materiais utilizados na administração de vacinas (seringas, agulhas, etc.), controlando seus estoques.

Será possível registrar as saídas de materiais de vacinação do estoque para utilização nas aplicações.

O sistema permitirá registrar solicitações de transferência de vacinas entre diferentes unidades de saúde da rede.

Será possível registrar as perdas de vacinas ocorridas (por vencimento, avarias, etc.), com justificativa e baixa no estoque.

Será possível registrar situações em que determinadas doses de vacina se tornam temporariamente indisponíveis (ex: lote retido para análise).

O sistema permitirá registrar as transferências efetivas de vacinas entre unidades de saúde, com controle de remessa e recebimento.

O sistema deverá implementar um controle rigoroso do estoque de vacinas, rastreando cada dose por número de lote e data de validade.

Será possível registrar diariamente as leituras de temperatura das câmaras e refrigeradores utilizados para o armazenamento das vacinas, garantindo a manutenção da cadeia de frio.

O sistema permitirá registrar diversas atividades relacionadas à vacinação, como campanhas específicas, ações de busca ativa e outras estratégias de imunização.

Será possível registrar o histórico completo de vacinação de cada paciente, desde o nascimento, incluindo todas as doses administradas.

O sistema permitirá o registro de rotinas de vacinação (esquemas sequenciais) e, ao selecionar uma rotina para um paciente, inserir automaticamente as vacinas correspondentes ao esquema.

O sistema deverá validar o registro da vacinação, impedindo a inclusão de doses para pacientes que não possuam informações de CPF e/ou Cartão Nacional de Saúde (CNS).

Será possível visualizar a estratégia de vacinação utilizada (rotina, campanha, etc.) e a idade do paciente no momento da aplicação.



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

O sistema permitirá o registro detalhado da aplicação da vacina, incluindo data, hora e local da administração.

Será possível identificar e registrar o profissional de saúde responsável pela aplicação da vacina.

Será possível informar a dose da vacina administrada (ex: primeira dose, reforço) e a estratégia de vacinação utilizada.

O sistema permitirá a realização de ajustes manuais no estoque de vacinas, com registro de motivos e responsáveis pela manipulação.

Será possível indicar os materiais específicos que foram utilizados durante a aplicação da vacina (ex: tipo e calibre da agulha, seringa).

Será possível indicar se o registro da vacinação se refere apenas a uma atualização da caderneta do paciente, sem que haja movimentação física de doses no estoque (ex: vacinas já registradas em outro sistema).

O sistema deverá impedir a manipulação do estoque de vacinas quando o registro se tratar apenas de uma atualização de caderneta.

O sistema deverá impedir a indicação de materiais utilizados quando o registro for apenas uma atualização de caderneta.

O sistema permitirá distinguir visualmente o status de cada dose de vacina no histórico do paciente, utilizando diferentes indicadores para doses aplicadas, não aplicadas (faltantes), futuras (agendadas), suspensas e não informadas.

O sistema permitirá o acompanhamento do crescimento e desenvolvimento infantil por meio da visualização de gráficos de indicadores como peso, altura e perímetro cefálico.

Será possível visualizar o Calendário Vacinal completo, conforme as diretrizes do Programa Nacional de Imunizações (PNI) e o calendário nacional de vacinação vigente.

O sistema deverá gerar alertas automáticos, informando quais vacinas o paciente possui em atraso e quais ainda precisam ser aplicadas, com base no calendário vacinal e na idade do paciente. Também deverá ser possível cadastrar rotinas específicas para campanhas de vacinação, com lembretes para os pacientes elegíveis.

O sistema deverá possuir integração com o sistema VACIVIDA (do Ministério da Saúde), realizando a atualização automática dos registros de aplicações de vacinas contra a COVID-19.



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

Será possível realizar o lançamento de doses de vacina como "indisponíveis" no estoque, utilizado em situações como o envio de lotes para análise de qualidade ou outras ocorrências que impeçam sua utilização imediata.

O sistema deverá ser capaz de atualizar automaticamente o calendário vacinal, as doses recomendadas, as estratégias de vacinação e as vacinas disponíveis, de acordo com as atualizações e versões do e-SUS PEC (Prontuário Eletrônico do Cidadão) vigente.

Todos os registros de vacinação realizados no sistema deverão ser enviados para o e-SUS APS (Atenção Primária à Saúde), garantindo a integração com o sistema nacional de informação.

Todos os registros de vacinação deverão ser enviados para a Rede Nacional de Dados em Saúde (RNDS) através da API oficial RIA-R do DATASUS, assegurando a interoperabilidade e a disponibilidade dos dados para outras instâncias do sistema de saúde.

O sistema deverá possuir uma tela específica para a visualização dos registros que foram enviados para a RNDS, permitindo aos usuários com permissão adequada alterar e excluir registros que já foram transmitidos, mantendo um histórico de auditoria dessas ações.

Será possível visualizar os registros que apresentaram algum erro durante o processo de envio para a RNDS, com a funcionalidade de corrigir as informações incorretas diretamente nessa tela, sem a necessidade de navegar para outras seções do sistema, facilitando a resolução de pendências.

O sistema deverá executar uma rotina diária para o envio e reenvio automático das aplicações de vacina que apresentaram erros ou não foram enviadas durante o atendimento, garantindo a atualização constante das bases de dados nacionais.

Será possível filtrar os registros de envio para a RNDS por diversos critérios relevantes, incluindo: Data do Envio para a RNDS, Data da Aplicação da Vacina, Nome do Paciente, Nome da Vacina, Lote da Vacina, Estratégia de Vacinação e Unidade de Saúde onde a aplicação ocorreu.

Será possível gerar e imprimir os registros exibidos na tela de acompanhamento do envio para a RNDS, para fins de controle e auditoria local.

O sistema deverá gerar os seguintes relatórios específicos da área de vacinação: Relatório geral de vacinação, com opções de filtro por data inicial da aplicação, data final da aplicação, tipo de vacina administrada, dose da vacina, nome do paciente, faixa etária (idade inicial e idade final).

Relatório de movimentação mensal de estoque de vacinas, com opções de filtro por data inicial, data final, fornecedor da vacina e tipo de vacina.



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

Relatório da quantidade de doses de cada vacina atualmente em estoque.

Relatório da quantidade de doses de cada vacina em estoque, ordenado por data de validade, com opções de filtro por período de validade (data inicial e data final).

Relatório de transferências de vacinas entre diferentes unidades de saúde, com opções de filtro por data inicial da transferência, data final da transferência, tipo de vacina e unidades envolvidas (unidade de origem e unidade de destino).

21.53 GESTÃO DE ATIVIDADES ODONTOLÓGICAS:

O sistema deverá permitir o registro abrangente de todas as atividades realizadas pela equipe de Odontologia.

Será possível realizar o agendamento de consultas para pacientes de forma eficiente. O sistema deverá dispor de um odontograma gráfico interativo, representando a arcada dentária do paciente, onde o profissional poderá indicar em cada dente os procedimentos a serem realizados e aqueles já concluídos.

Será possível registrar o Plano de Tratamento Odontológico diretamente através da manipulação do odontograma.

O odontograma deverá permitir a identificação visual por meio de cores distintas dos dentes que necessitam de tratamento.

O odontograma deverá permitir a identificação visual por meio de cores distintas dos dentes que já foram tratados.

Será possível registrar a ausência do paciente à consulta agendada.

Será possível registrar informações detalhadas sobre o atendimento odontológico prestado ao paciente.

Durante o registro do atendimento, o odontograma do paciente estará acessível para consulta e atualização.

Será possível indicar o Código Internacional de Atenção Primária (CIAP) referente ao motivo da consulta.

Será possível indicar o Código Internacional de Doenças (CID) diagnosticado. Será possível indicar os procedimentos realizados, utilizando a tabela de procedimentos do Ministério da Saúde como referência.

Será possível especificar o serviço odontológico realizado durante o atendimento.



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

Ao registrar um procedimento realizado, o sistema deverá gerar automaticamente as fichas de atendimento individual do e-SUS APS e os procedimentos correspondentes para o Boletim de Produção Ambulatorial (BPA).

O sistema permitirá o registro de entrada e saída de medicamentos utilizados nos procedimentos odontológicos.

O sistema permitirá o registro de entrada e saída de materiais e produtos odontológicos.

Será possível controlar o estoque de medicamentos e produtos odontológicos utilizados nos atendimentos, com alertas para níveis mínimos.

O sistema permitirá gerar e imprimir declarações de comparecimento e atestados odontológicos.

Será possível realizar e imprimir pedidos de exames complementares (Serviço Auxiliar de Diagnóstico e Terapia - SADT).

Será possível realizar e imprimir encaminhamentos para outros especialistas ou serviços (Guia de Referência).

O sistema permitirá a prescrição de receitas de medicamentos odontológicos.

Será possível realizar a anamnese completa do paciente, registrando informações relevantes para o tratamento odontológico

Será possível cadastrar informações sobre as visitas domiciliares realizadas pelo profissional de odontologia.

O sistema deverá gerar os seguintes relatórios odontológicos:

Relatório geral de atendimentos, agrupados por conduta clínica adotada, com filtros por período (data inicial e final), profissional de saúde bucal e conduta específica.

Relatório geral de atendimentos, agrupados por condição de saúde bucal diagnosticada, com filtros por período (data inicial e final), profissional de saúde bucal e condição de saúde específica.

Relatório geral de atendimentos odontológicos realizados em pacientes gestantes, com filtros por período (data inicial e final) e profissional de saúde bucal.

Relatório de pacientes que possuíam consultas agendadas e não compareceram, com filtros por período (data inicial e final).



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

Relatório de todos os procedimentos odontológicos realizados, com filtros por período (data inicial e final).

21.54 GESTÃO DE ATIVIDADES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL NA SAÚDE:

O sistema deverá permitir o registro detalhado dos atendimentos realizados pelos assistentes sociais da área da saúde.

Será obrigatório informar o paciente atendido em cada registro.

O sistema permitirá visualizar de forma rápida os dados sociais e escolares previamente cadastrados para o paciente informado.

Será possível registrar informações detalhadas sobre o atendimento prestado ao paciente, incluindo, no mínimo: o profissional responsável, a especialidade (Assistência Social), o CID principal do encaminhamento (se houver), e o procedimento realizado.

Ao registrar o atendimento, o sistema deverá gerar automaticamente a Ficha de Atendimento Individual (FAI) no padrão do e-SUS APS, em conformidade com o Layout e-SUS APS de Dados e Interface, utilizando no mínimo a versão 6.3.0 (https://integracao.esu-sab.ufsc.br/v630/ledi/documentacao/estrutura_arquivos/dicionario-fai.html).

Será possível remover um procedimento que tenha sido incluído incorretamente no registro de atendimento.

O sistema permitirá a impressão do registro de atendimento.

O sistema deverá oferecer um acesso rápido à Agenda Profissional, permitindo ao assistente social verificar a disponibilidade e realizar agendamentos para profissionais de outras especialidades, facilitando o fluxo de encaminhamentos internos.

Será possível visualizar a Ficha de Atendimento Ambulatorial (FAA) do paciente, contendo informações relevantes sobre seus atendimentos.

O sistema permitirá registrar a Doação de Produtos (ex: cestas básicas, materiais de higiene) a pacientes ou famílias em vulnerabilidade social.

Será possível registrar informações sobre a Triagem social realizada com o paciente.

Será possível registrar informações detalhadas sobre as Visitas domiciliares realizadas pelo assistente social.

Será possível registrar informações sobre os encaminhamentos realizados para outros serviços ou programas.



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

O sistema deverá permitir o Controle de Planejamento Familiar, com o registro de informações como: Dados Familiares relevantes, tipo de Planejamento Familiar adotado, Avaliação Psicológica (se realizada), Ficha de Acompanhamento do planejamento, Planejamento Familiar para ambos os sexos (métodos contraceptivos) e Ficha de Encaminhamento para outros serviços relacionados ao planejamento familiar.

Será possível visualizar o prontuário completo do paciente, acessando informações de diferentes áreas de atendimento.

O sistema permitirá realizar requisições de materiais, medicamentos ou outros recursos necessários para o atendimento social.

Será possível emitir uma declaração de comparecimento ao Plantão Social para o paciente atendido.

Será possível realizar solicitações de medicamentos para pacientes em necessidade. O sistema deverá gerar os seguintes relatórios de assistência social:

Relatório de doações realizadas, com filtros por período (data inicial e final), pessoa beneficiada e tipo de produto doado.

Relatório de visitas domiciliares realizadas, com filtros por período (data inicial e final).

Relatório de encaminhamentos realizados, com filtros por período (data inicial e final) e serviço/programa de destino.

Relatório de triagens sociais realizadas, com filtros por período (data inicial e final).

Relatório de requisições de recursos realizadas, com filtros por período (data inicial e final) e tipo de recurso solicitado.

Relatório geral de atendimentos realizados pelo serviço social, com filtros por período (data inicial e final) e profissional responsável pelo atendimento.

21.55 GESTÃO DE ATIVIDADES DO EDUCADOR FÍSICO:

O sistema deverá permitir o registro de atendimentos e atividades vinculadas ao profissional Educador Físico.

Será possível realizar o agendamento de pacientes para atendimento, com a confirmação da disponibilidade do paciente no momento do agendamento.

O sistema deverá permitir a identificação rápida dos pacientes que possuem atendimentos agendados e realizados no dia corrente.



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

O sistema permitirá o preenchimento da Ficha de Atendimento Individual (FAI) no padrão do e-SUS APS, em conformidade com o Layout e-SUS APS de Dados e Interface, utilizando no mínimo a versão 6.3.0 (https://integracao.esusab.ufsc.br/v630/ledi/documentacao/estrutura_arquivos/dicionario-fai.html).

Durante o preenchimento da Ficha de Atendimento Individual, o sistema deverá exibir um alerta caso o Problema / Condição avaliada seja incompatível com a especialidade do profissional Educador Físico.

Durante o preenchimento da Ficha de Atendimento Individual, o sistema deverá exibir um alerta caso o Problema / Condição avaliada seja incompatível com o gênero do paciente.

O sistema permitirá o cadastro completo da ficha de avaliação física do paciente.

Na ficha de avaliação física, o sistema deverá calcular e exibir automaticamente a classificação do Índice de Massa Corporal (IMC) do paciente, com base nos dados de peso e altura inseridos.

Na ficha de avaliação física, o sistema deverá calcular e exibir automaticamente a classificação da Relação Cintura-Quadril (RCQ) do paciente, com base nas medidas de cintura e quadril inseridas.

Na ficha de avaliação física, o sistema deverá calcular e exibir automaticamente a classificação do percentual de gordura corporal (%GC) do paciente, com base nos dados de dobras cutâneas ou outros métodos de avaliação inseridos.

O sistema permitirá o preenchimento da Ficha de Atividade Coletiva (FAC) no padrão do e-SUS APS, em conformidade com o Layout e-SUS APS de Dados e Interface, utilizando no mínimo a versão 6.3.0 (https://integracao.esusab.ufsc.br/v630/ledi/documentacao/estrutura_arquivos/dicionario-fac.html).

Será possível visualizar a lista de procedimentos vinculados ao atendimento do Educador Físico.

O sistema permitirá realizar o encaminhamento do paciente para outros profissionais ou serviços, quando necessário.

21.56 GESTÃO DE ATENDIMENTO PSICOLÓGICO:

O sistema deverá permitir o gerenciamento da fila de espera de pacientes para atendimento psicológico, registrando no mínimo a fila de origem (ex: demanda espontânea, encaminhamento), a data da solicitação do atendimento e a identificação do paciente.

Será possível gerenciar a ordem dos pacientes dentro de cada fila de espera, permitindo a organização dos atendimentos.



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

O sistema deverá impedir a atribuição do mesmo número de ordem a pacientes diferentes dentro da mesma fila de espera, garantindo a unicidade da posição.

Será possível alterar a ordem de um paciente específico na fila de espera, permitindo ajustes conforme critérios definidos (ex: prioridade, reagendamento).

Será possível atribuir prioridade no atendimento a determinados pacientes, sinalizando sua condição na fila de espera.

O sistema permitirá gerar agendamentos de consultas para os pacientes da fila de espera.

O sistema deverá garantir que o paciente agendado para atendimento esteja disponível para o profissional na data e horário estipulados.

Será possível remover um paciente da lista de espera, registrando o motivo da exclusão (ex: desistência, alta).

O sistema permitirá registrar as tentativas de contato telefônico realizadas com o paciente para informá-lo sobre a disponibilidade de vaga. Caso o contato telefônico falhe em três tentativas, o sistema deverá permitir que o paciente seja movido para o final da fila de espera, seguindo um protocolo de contato.

O sistema permitirá registrar informações detalhadas sobre os atendimentos psicológicos realizados com o paciente, incluindo no mínimo: a queixa principal, as Atividades de Vida Diária (AVD) relevantes, os tratamentos já realizados, o objetivo terapêutico da sessão, a conduta adotada pelo profissional, a evolução prognóstica do caso, a conclusão/resultado da sessão, as orientações fornecidas ao paciente e a análise do caso. Adicionalmente, deverá ser possível cadastrar os procedimentos específicos realizados em cada sessão, juntamente com a evolução e as orientações diárias.

O sistema deverá permitir a seleção de procedimentos, serviços, classificações e códigos CID (Classificação Internacional de Doenças) conforme a tabela de procedimentos do Ministério da Saúde.

Para cada procedimento selecionado, o sistema deverá restringir a escolha de Serviço, Classificação e CID apenas àqueles relacionados ao procedimento específico na tabela do Ministério da Saúde, garantindo a conformidade do registro.

Será possível indicar um ou mais procedimentos realizados durante o atendimento, registrando no mínimo: a data e hora da realização, o código do procedimento, o serviço correspondente, a classificação do procedimento e a quantidade de vezes que foi realizado na sessão.



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

O sistema deverá controlar os procedimentos que são permitidos para cada profissional, de acordo com sua especialidade e as configurações do sistema.

Conforme a configuração padrão definida para a especialidade do profissional (Psicologia), o sistema poderá incluir automaticamente procedimentos padronizados no registro do atendimento.

Caso seja necessário, o sistema permitirá vincular um ou mais códigos CID ao atendimento realizado, registrando o diagnóstico do paciente.

O sistema deverá controlar a inclusão duplicada do mesmo procedimento no mesmo registro de atendimento, evitando erros de lançamento.

Será possível incluir novos procedimentos no registro do atendimento, selecionando-os da tabela disponível.

Será possível vincular arquivos anexos (ex: relatórios, formulários) a um procedimento específico incluído no atendimento.

Será possível remover um procedimento que tenha sido incluído incorretamente no registro do atendimento.

O sistema permitirá o preenchimento da Ficha de Atendimento Individual (FAI) no padrão do e-SUS APS, em conformidade com o Layout e-SUS APS de Dados e Interface, utilizando no mínimo a versão 6.3.0 (https://integracao.esusab.ufsc.br/v630/ledi/documentacao/estrutura_arquivos/dicionario-fai.html).

Durante o preenchimento da Ficha de Atendimento Individual, o sistema deverá exibir um alerta caso o Problema / Condição avaliada seja incompatível com a especialidade do profissional (Psicologia).

Durante o preenchimento da Ficha de Atendimento Individual, o sistema deverá exibir um alerta caso o Problema / Condição avaliada seja incompatível com o gênero do paciente.

O sistema permitirá agendar as próximas sessões de atendimento para o paciente, definindo data e horário.

Durante o preenchimento da Ficha de Atendimento Individual, o sistema deverá oferecer a opção de inclusão automática do procedimento principal relacionado ao Problema / Condição Avaliada, agilizando o registro.

O sistema deverá garantir que as próximas sessões agendadas para o paciente estejam automaticamente disponíveis para o profissional em sua agenda na data e horário estipulados.



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

Será possível visualizar o histórico completo de tratamentos realizados com o paciente, incluindo todas as sessões e procedimentos.

O sistema permitirá cadastrar informações sobre reuniões e atendimentos em grupo realizados pelo profissional.

O sistema permitirá realizar o encaminhamento do paciente para outros profissionais ou serviços, quando necessário.

O sistema permitirá realizar o encaminhamento por meio da emissão da Guia de Referência.

O sistema permitirá cadastrar informações para a emissão de atestados e declarações (ex: declaração de comparecimento), especificando o tipo (Justificativa, Geral, Trabalhista, Estudantil, Gestante, Atestado INSS, Atestado de Saúde).

Será possível excluir atestados e declarações que tenham sido cadastrados incorretamente.

Será possível imprimir um Relatório da Fisioterapia (observação: este nome de relatório parece incorreto para o módulo de Psicologia e deve ser revisado para "Relatório da Psicologia" ou outro nome apropriado).

Será possível imprimir a confirmação do Agendamento para o paciente.

O sistema permitirá realizar a Triagem de pacientes para o serviço de Psicologia.

O sistema permitirá realizar a anamnese completa do paciente, registrando no mínimo informações principais, histórico de antecedentes (pessoais e familiares), desenvolvimento (psicomotor, social, etc.), relacionamento familiar, escolaridade e outras informações relevantes para a avaliação psicológica.

Será possível acessar o prontuário completo do paciente, visualizando informações de todos os atendimentos e especialidades.

O sistema deverá gerar os seguintes relatórios específicos da área de Psicologia:

Relatório geral de atendimentos realizados, com filtros por período (data inicial e final) e profissional responsável pelo atendimento.

Listagem de pessoas atualmente na fila de espera para atendimento psicológico, com opções de filtro por data da solicitação (inicial e final), status do paciente na fila (ex: aguardando contato, agendado) e nível de gravidade da demanda (se aplicável).

21.57 GESTÃO DE ATENDIMENTO FONOAUDIOLÓGICO:



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

O sistema deverá permitir o gerenciamento da fila de espera de pacientes para atendimento fonoaudiológico, registrando no mínimo a fila de origem, a data da solicitação do atendimento e a identificação do paciente.

Será possível gerenciar a ordem dos pacientes dentro da fila de espera.

O sistema deverá impedir a atribuição do mesmo número de ordem a pacientes diferentes na mesma fila.

Será possível alterar a ordem de um paciente na fila de espera.

Será possível atribuir prioridade no atendimento a determinados pacientes.

O sistema permitirá gerar agendamentos de consultas para os pacientes da fila de espera.

O sistema deverá garantir que o paciente agendado esteja disponível para o profissional na data e horário marcados.

Será possível excluir um paciente da lista de espera.

O sistema permitirá registrar as ligações realizadas para o paciente para informar sobre a disponibilidade de vaga. Caso o contato telefônico falhe em três tentativas, o sistema deverá permitir que o paciente seja movido para o final da fila.

O sistema permitirá registrar informações detalhadas sobre os atendimentos fonoaudiológicos, incluindo no mínimo: a queixa principal, as Atividades de Vida Diária (AVD) relevantes, os tratamentos já realizados, o objetivo terapêutico, a conduta adotada, a evolução prognóstica, a conclusão/resultado da sessão, as orientações fornecidas e a análise do caso. Deverá ser possível cadastrar os procedimentos realizados em cada sessão, juntamente com a evolução e as orientações diárias.

O sistema deverá permitir a seleção de procedimentos, serviços, classificações e códigos CID (Classificação Internacional de Doenças) conforme a tabela de procedimentos do Ministério da Saúde.

Para cada procedimento selecionado, o sistema deverá restringir a escolha de Serviço, Classificação e CID apenas àqueles relacionados ao procedimento específico na tabela do Ministério da Saúde.

Será possível indicar um ou mais procedimentos realizados durante o atendimento, registrando no mínimo: data, hora, código do procedimento, serviço correspondente, classificação e quantidade.

O sistema deverá controlar os procedimentos permitidos para o profissional de fonoaudiologia.



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

Conforme a configuração padrão da especialidade, o sistema poderá incluir procedimentos padrão automaticamente no registro.

Conforme a configuração padrão da especialidade, o sistema poderá incluir procedimentos padrão automaticamente no registro do atendimento.

Caso seja necessário, o sistema permitirá vincular um código CID ao atendimento realizado.

O sistema deverá controlar a inclusão duplicada do mesmo procedimento no mesmo atendimento.

Será possível incluir novos procedimentos no registro do atendimento.

Será possível vincular um arquivo anexo ao procedimento incluído.

Será possível excluir um procedimento incluído incorretamente.

O sistema permitirá o preenchimento da Ficha de Atendimento Individual (FAI) no padrão do e-SUS APS, em conformidade com o Layout e-SUS APS de Dados e Interface, utilizando no mínimo a versão 6.3.0 (https://integracao.esusab.ufsc.br/v630/ledi/documentacao/estrutura_arquivos/dicionario-fai.html).

Durante o preenchimento da Ficha de Atendimento Individual, o sistema deverá exibir um alerta caso o Problema / Condição avaliada seja incompatível com a especialidade do profissional (Fonoaudiologia).

Durante o preenchimento da Ficha de Atendimento Individual, o sistema deverá exibir um alerta caso o Problema / Condição avaliada seja incompatível com o gênero do paciente.

Durante o preenchimento da Ficha de Atendimento Individual, o sistema deverá oferecer a opção de inclusão automática do procedimento principal relacionado ao Problema / Condição Avaliada.

O sistema permitirá agendar as próximas sessões de atendimento para o paciente.

O sistema deverá garantir que as próximas sessões agendadas estejam automaticamente disponíveis para atendimento do profissional na data e hora estipuladas.

Será possível visualizar o histórico completo de tratamentos realizados com o paciente.

O sistema permitirá cadastrar informações sobre reuniões e atendimentos em grupo realizados pelo profissional de fonoaudiologia.

O sistema permitirá cadastrar informações para a emissão de atestados e declarações.



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

Será possível excluir atestados e declarações que tenham sido cadastrados incorretamente.

Será possível imprimir um Relatório da Fonoaudiologia (observação: o nome do relatório na solicitação original estava "Relatório da Fisioterapia", o que parece um erro de digitação).

Será possível imprimir a confirmação do Agendamento para o paciente.

O sistema deverá gerar os seguintes relatórios específicos da área de Fonoaudiologia:

Relatório geral de atendimentos realizados, com filtros por período (data inicial e final), profissional responsável pelo atendimento e paciente atendido. Listagem de pessoas atualmente na fila de espera para atendimento fonoaudiológico, com opções de filtro por data da solicitação (inicial e final), status do paciente na fila e nível de gravidade da demanda (se aplicável).

21.58 GESTÃO DE ATIVIDADES DO NUTRICIONISTA:

O sistema deverá permitir o registro completo dos atendimentos e atividades realizadas pelo nutricionista.

Será possível cadastrar a Ficha Nutricional detalhada do paciente, contendo informações relevantes sobre seus hábitos alimentares e histórico de saúde.

Será possível cadastrar a Avaliação Antropométrica do paciente, registrando medidas como peso, altura, circunferências e dobras cutâneas.

O sistema permitirá acompanhar o histórico de pesagens do paciente ao longo do tempo, visualizando sua evolução ponderal.

Será possível realizar o Controle Antropométrico em consultas de acompanhamento, atualizando as medidas do paciente.

O sistema permitirá a emissão de receitas e planos alimentares individualizados pelo nutricionista.

Será possível acompanhar e registrar o Relato do paciente em cada consulta, documentando suas percepções e adesão ao plano alimentar.

O sistema permitirá o acompanhamento do crescimento de crianças e adolescentes, registrando dados antropométricos ao longo do tempo.

O sistema deverá gerar gráficos de acompanhamento do crescimento para pacientes de 0 a 5 anos e de 5 a 18 anos, facilitando a visualização da evolução em relação às curvas de crescimento de referência.



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

O sistema permitirá visualizar uma lista dos pacientes agendados para retorno no mês corrente, auxiliando no planejamento da agenda.

Será possível registrar os resultados de exames laboratoriais e complementares do paciente.

O sistema permitirá vincular arquivos anexos (ex: laudos de exames) aos resultados registrados.

O sistema permitirá o cadastro da Ficha de Atendimento Individual (FAI) no padrão do e-SUS APS, em conformidade com o Layout e-SUS APS de Dados e Interface, utilizando no mínimo a versão 6.3.0 (https://integracao.esusab.ufsc.br/v630/ledi/documentacao/estrutura_arquivos/dicionario-fai.html).

O sistema permitirá o cadastro dos Marcadores de Consumo Alimentar (MCA) no padrão do e-SUS APS, em conformidade com o Layout e-SUS APS de Dados e Interface, utilizando no mínimo a versão 6.3.0 (https://integracao.esusab.ufsc.br/v630/ledi/documentacao/estrutura_arquivos/dicionario-mca.html).

O sistema permitirá o cadastro da Ficha Nutricional em conformidade com as especificações e diretrizes do Ministério da Saúde.

O sistema deverá gerar os seguintes relatórios para nutricionistas:

Relatório de avaliações nutricionais realizadas, com filtros por período (data inicial e final), profissional nutricionista e paciente.

Relatório de listagem de pacientes que faltaram às consultas agendadas, com filtros por período (data inicial e final), profissional nutricionista e paciente.

21.59 GESTÃO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL (CAPS)

O sistema deverá possuir um módulo específico para o controle abrangente de agendamentos, atendimentos e acompanhamentos realizados nos Centros de Atenção Psicossocial (CAPS).

Deverá ser possível realizar o agendamento de pessoas para atendimento com os profissionais e nas especialidades cadastradas no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES) da unidade CAPS.

Deverá ser possível cadastrar informações detalhadas sobre o atendimento de pessoas previamente agendadas, em conformidade com o layout do Registro de Ações e Procedimentos em Saúde (RAAS-PSI) do Ministério da Saúde.

Ao registrar o primeiro atendimento de um paciente, o sistema deverá solicitar o preenchimento de, no mínimo, os seguintes dados: Data e hora do atendimento, Origem do Paciente,



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

informação se o paciente é Usuário de Álcool e/ou Outras Drogas, Data de Início do Tratamento, Quantidade total de Sessões previstas, Código Internacional de Doenças (CID) do diagnóstico principal, avaliação das Atividades de Vida Diária (AVD), Objetivo do tratamento, Conduta terapêutica adotada, Orientações fornecidas ao paciente, Análise do Caso clínico, Evolução Prognóstica, Procedimento realizado (conforme a Tabela de Procedimentos, Medicamentos, Órteses, Próteses e Materiais Especiais do SUS - SIGTAP), identificação do Profissional responsável, sua Especialidade, o Serviço de saúde e a Classificação do procedimento.

Nos atendimentos subsequentes, até a conclusão das sessões planejadas, o sistema deverá solicitar o registro de, no mínimo, os seguintes dados: Data e Hora do atendimento, Procedimento realizado (SIGTAP), identificação do Profissional, sua Especialidade, o Serviço de saúde e a Classificação do procedimento, a Evolução diária do paciente e as Orientações fornecidas na sessão.

Ao término do acompanhamento do paciente, ao final das sessões propostas no início do tratamento, o sistema deverá solicitar o registro de, no mínimo, os seguintes dados: Data de Término do Tratamento, Destino do paciente após a alta (ex: alta para acompanhamento na Atenção Primária, alta por abandono) e Conclusão do caso.

O sistema deverá permitir a visualização consolidada de todos os atendimentos realizados para um paciente específico, desde o início do seu tratamento no CAPS.

O sistema deverá exibir de forma clara a quantidade de sessões de atendimento que ainda restam para o paciente, com base no planejamento inicial.

O sistema deverá permitir a geração e impressão de atestados de comparecimento e outras declarações relevantes para os pacientes.

O sistema deverá permitir a realização de encaminhamentos de pacientes para outras especialidades ou serviços de saúde, quando necessário.

O sistema deverá permitir o agendamento prévio das sessões de atendimento para os pacientes.

O sistema deverá gerar automaticamente a Ficha de Atendimento Individual (FAI) no padrão do e-SUS APS, para fins de envio ao sistema nacional, em conformidade com o padrão LEDI, utilizando no mínimo a versão 6.3.0 (https://integracao.esusab.ufsc.br/v630/ledi/documentacao/estrutura_arquivos/dicionario-fai.html).

O sistema deverá ser capaz de gerar, com base nos registros de atendimentos do RAAS – Psicossocial, um arquivo magnético em conformidade com as especificações do Layout do Sistema de Informação Ambulatorial (SIA) – Registro de Ações e Procedimentos em Saúde



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

(RAAS) do Ministério da Saúde, contendo todos os atendimentos realizados em um determinado período.

21.60 GESTÃO DE ATENDIMENTO FISIOTERAPÊUTICO

O sistema deverá permitir o gerenciamento da fila de espera de pacientes para atendimento fisioterapêutico, registrando no mínimo a fila de origem, a data da solicitação e a identificação do paciente.

Será possível gerenciar a ordem dos pacientes dentro da fila de espera.

O sistema deverá impedir a atribuição do mesmo número de ordem a pacientes diferentes na mesma fila.

Será possível alterar a ordem de um paciente na fila de espera.

Será possível atribuir prioridade no atendimento a determinados pacientes.

O sistema permitirá gerar agendamentos de consultas para os pacientes da fila de espera.

O sistema deverá garantir que o paciente agendado esteja disponível para o profissional na data e horário marcados.

Será possível excluir um paciente da lista de espera.

O sistema permitirá registrar as ligações realizadas para o paciente para informar sobre a disponibilidade de vaga. Caso o contato telefônico falhe em três tentativas, o sistema deverá permitir que o paciente seja movido para o final da fila.

O sistema permitirá registrar informações detalhadas sobre os atendimentos fisioterapêuticos, incluindo no mínimo: a queixa principal, as Atividades de Vida Diária (AVD) relevantes, os tratamentos já realizados, o objetivo terapêutico da sessão, a conduta fisioterapêutica adotada, a evolução prognóstica do caso, a conclusão/resultado da sessão, as orientações fornecidas ao paciente e a análise do caso. Deverá ser possível cadastrar os procedimentos específicos realizados em cada sessão, juntamente com a evolução e as orientações diárias.

O sistema deverá permitir a seleção de procedimentos, serviços, classificações e códigos CID (Classificação Internacional de Doenças) conforme a tabela de procedimentos do Ministério da Saúde.

Para cada procedimento selecionado, o sistema deverá restringir a escolha de Serviço, Classificação e CID apenas àqueles relacionados ao procedimento específico na tabela do Ministério da Saúde.



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

Será possível indicar um ou mais procedimentos realizados durante o atendimento, registrando no mínimo: data, hora, código do procedimento, serviço correspondente, classificação e quantidade de vezes que o procedimento foi realizado na sessão.

O sistema deverá impedir a indicação de procedimentos sem a informação da quantidade realizada.

O sistema deverá controlar os procedimentos que são permitidos para o profissional de fisioterapia.

Conforme a configuração padrão da especialidade, o sistema poderá incluir procedimentos padrão automaticamente no registro do atendimento.

O sistema permitirá vincular um código CID ao atendimento realizado, registrando o diagnóstico do paciente.

O sistema deverá controlar a inclusão duplicada do mesmo procedimento no mesmo registro de atendimento.

Será possível incluir novos procedimentos no registro do atendimento.

Será possível vincular arquivos anexos (ex: fotos, vídeos de exercícios) a um procedimento específico incluído no atendimento.

Será possível excluir um procedimento que tenha sido incluído incorretamente no registro do atendimento.

O sistema permitirá o preenchimento da Ficha de Atendimento Individual (FAI) no padrão do e-SUS APS, em conformidade com o Layout e-SUS APS de Dados e Interface, utilizando no mínimo a versão 6.3.0 (https://integracao.esusab.ufsc.br/v630/ledi/documentacao/estrutura_arquivos/dicionario-fai.html).

Durante o preenchimento da Ficha de Atendimento Individual, o sistema deverá exibir um alerta caso o Problema / Condição avaliada seja incompatível com a especialidade do profissional (Fisioterapia).

Durante o preenchimento da Ficha de Atendimento Individual, o sistema deverá exibir um alerta caso o Problema / Condição avaliada seja incompatível com o gênero do paciente.

Durante o preenchimento da Ficha de Atendimento Individual, o sistema deverá oferecer a opção de inclusão automática do procedimento principal relacionado ao Problema / Condição Avaliada.

O sistema permitirá agendar as próximas sessões de atendimento para o paciente.



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

O sistema deverá garantir que as próximas sessões agendadas estejam automaticamente disponíveis para atendimento do profissional na data e hora estipuladas.

Será possível visualizar o histórico completo de tratamentos realizados com o paciente.

O sistema permitirá cadastrar informações sobre reuniões e atendimentos em grupo realizados pelo profissional de fisioterapia.

O sistema permitirá cadastrar informações para a emissão de atestados e declarações.

Será possível excluir atestados e declarações que tenham sido cadastrados incorretamente.

Será possível imprimir um Relatório da Fisioterapia, contendo informações relevantes sobre os atendimentos.

Será possível imprimir a confirmação do Agendamento para o paciente.

O sistema deverá gerar os seguintes relatórios específicos da área de Fisioterapia:

Relatório geral de atendimentos realizados, com filtros por período (data inicial e final), profissional fisioterapeuta e paciente atendido.

Listagem de pessoas atualmente na fila de espera para atendimento fisioterapêutico, com opções de filtro por data da solicitação (inicial e final), status do paciente na fila e nível de gravidade da demanda (se aplicável).

Relatório geral de movimentação de produtos (materiais terapêuticos, órteses, etc.) utilizados na fisioterapia, com filtros por período (data inicial e final) e tipo de produto.

21.61 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS:

O sistema deverá possuir um módulo dedicado à gestão do departamento de Recursos Humanos, onde será possível cadastrar informações completas sobre os colaboradores, incluindo data de admissão, data de desligamento (se aplicável), cargo ocupado e tipo de contrato de trabalho.

O sistema deverá permitir o lançamento e controle de períodos de férias, licença prêmio, abonos e faltas dos colaboradores.

No perfil de cada colaborador, deverá ser visível uma lista detalhada dos períodos de férias já usufruídos, contendo a data de início, data de fim e a quantidade de dias de cada período.

No perfil de cada colaborador, deverá ser visível a data do próximo vencimento do período aquisitivo de férias, bem como a quantidade de dias de férias a que o colaborador terá direito.



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

No perfil de cada colaborador, deverá ser visível uma lista com a quantidade de abonos utilizados por ano.

O sistema deverá permitir a impressão de requerimentos diversos relacionados a Recursos Humanos (ex: solicitação de férias, abono).

21.62 GESTÃO DE TRANSPORTE DE PACIENTES (AMBULÂNCIAS):

O sistema deverá permitir o controle abrangente da utilização de ambulâncias e dos pacientes que necessitam desse serviço.

Será possível cadastrar informações completas sobre os Motoristas das ambulâncias.

Será possível cadastrar informações detalhadas sobre cada Ambulância da frota.

Ao registrar uma viagem, o sistema deverá solicitar, no mínimo, a informação da data e hora de saída, o tipo da viagem (eletiva, urgência/emergência, etc.), o motorista responsável e a ambulância utilizada. Será possível registrar informações sobre as despesas incorridas durante a viagem (combustível, pedágios, etc.).

Será possível indicar se uma despesa específica necessita de reembolso ao motorista.

Será possível informar o valor total das despesas da viagem.

O sistema deverá calcular automaticamente o valor total das despesas lançadas e identificar possíveis diferenças em relação ao valor total informado, auxiliando na conferência.

Será possível gerar e imprimir um relatório detalhado das despesas informadas para cada viagem.

Será possível exportar os dados das despesas de uma viagem para o formato EXCEL. Será possível informar e imprimir um campo de Observação para ser entregue ao motorista com informações relevantes sobre a viagem.

Será obrigatório incluir o paciente que utilizará o serviço da ambulância em cada registro de viagem.

O sistema deverá impedir a inclusão do mesmo paciente mais de uma vez na mesma viagem.

Será possível realizar o agendamento prévio do transporte do paciente e vincular esse agendamento ao controle da ambulância.

Ao realizar o agendamento do transporte, o sistema deverá permitir definir se o agendamento será repetido automaticamente, possibilitando a seleção dos dias da semana em que a repetição deverá ocorrer (para pacientes com necessidades de transporte contínuo).



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

O sistema deverá possuir um controle de cotas para agendamentos de ambulância, visando otimizar o uso dos veículos e evitar superlotação em determinados horários e destinos.

Para o controle de cotas, deverá ser possível informar a cidade de destino, a quantidade máxima de agendamentos (cotas) permitida e o horário da viagem. Ao realizar um agendamento para uma cidade que possui cotas definidas, o sistema deverá bloquear a confirmação caso a cota de agendamentos para aquela cidade e horário já tenha sido atingida no dia agendado.

O sistema permitirá o cadastro de Locais de Espera designados, onde os pacientes aguardarão a chegada da ambulância para seguir viagem. Esses locais de espera poderão ser definidos por bairro ou por endereço específico, de forma que todo paciente de um determinado bairro ou endereço terá o mesmo local de espera pré-definido ao ser agendado para uma viagem.

O sistema permitirá imprimir o Boletim de Transporte de Pacientes, oferecendo opções para selecionar o modelo desejado e a forma de ordenação das informações (por paciente, horário, etc.).

Será possível gerar e imprimir um relatório contendo as informações detalhadas de cada Ambulância cadastrada.

O sistema permitirá realizar o faturamento dos serviços de transporte, gerando a produção ambulatorial (BPA) com base na quilometragem percorrida em cada viagem. O sistema deverá impedir o faturamento de uma viagem caso não sejam informados o profissional de saúde solicitante, sua especialidade e o Código Internacional de Doenças (CID) do paciente.

O sistema deverá oferecer a funcionalidade de propagar o faturamento para várias Ambulâncias em um determinado período, agilizando o processo.

O sistema deverá permitir distinguir visualmente as ambulâncias em diferentes status de faturamento: Faturadas, Aguardando faturamento e Não Faturável (por algum motivo específico).

O sistema permitirá controlar o faturamento de viagens realizadas para Unidades Externas ao município.

O sistema deverá impedir o faturamento de viagens com distância percorrida inferior a 50 quilômetros (ou outro limite definido).

O sistema deverá impedir o faturamento de viagens para Unidades Externas que tenham sido previamente indicadas como não geradoras de faturamento.

O sistema deverá possuir um controle de reserva de veículos da frota (não apenas ambulâncias), onde será necessário informar o veículo a ser reservado, a data e hora inicial e final da



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

reserva, o nome do profissional ao qual o veículo estará reservado e o motivo da reserva. Durante o período em que um veículo estiver reservado, ele não poderá ser escalado para viagens ou outros serviços.

O sistema deverá possuir um controle detalhado de manutenção de veículos, onde será necessário informar o veículo, a data de entrada e a data de saída da manutenção, o motorista responsável pelo veículo, os serviços e peças que foram utilizados na manutenção, com os respectivos valores e identificação dos fornecedores. Quando um veículo estiver em manutenção, ele não poderá ser escalado para viagens ou outros serviços.

O sistema deverá possuir um controle de multas dos veículos da frota, registrando informações como: veículo, data e hora da infração, número da infração, motorista responsável, local da infração, data limite para defesa, descrição da infração, valor da multa, valor pago (se aplicável), data de vencimento e data do pagamento.

O sistema deverá possuir um controle específico para o registro das chamadas recebidas pelo serviço de urgência e emergência (SAMU 192). Ao registrar uma chamada, deverão ser registrados os seguintes dados: Data e hora da solicitação, nome do atendente, nome da pessoa solicitante, local ou endereço exato da ocorrência, destino do paciente, motivo da chamada (queixa principal), tipo de veículo solicitado (USA, USB, etc.), informação se o paciente necessita de transporte com ou sem maca e se há necessidade de oxigênio. Após o registro inicial da ocorrência, o sistema deverá permitir informar o veículo e o motorista que atenderam à ocorrência, o horário de chegada da equipe no local da ocorrência e o horário de chegada no destino (unidade de saúde).

O sistema deverá possuir um controle para o envio de mensagens via WhatsApp para os pacientes que possuem agendamentos de ambulância, contendo no mínimo o nome do paciente, a data do agendamento, o horário de saída previsto, o destino da viagem, o status do agendamento (confirmado, cancelado, reagendado, etc.) e o local de espera designado. Caso ocorra alguma alteração no agendamento (como mudança de status ou horário), o sistema deverá enviar automaticamente outra mensagem de WhatsApp para o paciente informando essa alteração.

O sistema deverá gerar os seguintes relatórios de agendamentos e viagens de ambulância:

Listagem geral de agendamentos de ambulância, com opções de filtro por período (data inicial e final) e motivo do agendamento.



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

Listagem geral de viagens realizadas, com opções de filtro por período (data inicial e final), unidade de saúde requisitante, cidade de destino, status da viagem (realizada, cancelada, pendente) e paciente.

Relatório de viagens realizadas por faixa de horário, com opções de filtro por período (data inicial e final), horário inicial, horário final e motorista responsável.

Relatório de viagens realizadas por veículo da frota, com opções de filtro por período (data inicial e final) e veículo específico.

Relatório de adiantamentos e empenhos de valores para viagens, com opções de filtro por período (data inicial e final), motorista responsável e cidade de destino.

Listagem completa de todos os motoristas cadastrados no sistema.

Listagem completa de todos os veículos (ambulâncias e outros) cadastrados no sistema.

Relatório de despesas de viagens, com opções de filtro por período da viagem (data inicial e final), tipo de despesa (combustível, refeição, pedágio) e funcionário (motorista).

Relatório mensal de diárias pagas aos motoristas, com filtro por ano de referência.

Relatório de viagens internas realizadas dentro do município, com filtros por período (data inicial e final).

Relatório de viagens realizadas para cada cidade de destino, com opções de filtro por ano, período (mês inicial e mês final) e motorista responsável.

21.63 APLICATIVO MOBILE PARA AGENTES E ENFERMEIROS:

O sistema deverá possuir uma versão de aplicativo mobile (para smartphones e tablets) para que os Agentes Comunitários de Saúde (ACS), Agentes de Endemias e Enfermeiros possam realizar suas atividades de campo de forma eficiente.

O aplicativo deverá permitir o cadastramento e a atualização de informações sobre domicílios, famílias e indivíduos diretamente no campo.

Deverá ser possível registrar atendimentos e consultas de enfermagem, incluindo os procedimentos executados durante esses atendimentos.

Deverá ser possível registrar as visitas domiciliares dos Agentes Comunitários de Saúde (ACS), contendo todos os campos de informação presentes na Ficha de Visita Domiciliar do e-SUS APS.



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

Durante o registro das visitas domiciliares, o aplicativo deverá armazenar as coordenadas geográficas (latitude e longitude) do local visitado, permitindo o georreferenciamento das atividades.

Deverá ser possível registrar as visitas da vigilância epidemiológica relacionadas ao controle de vetores (realizadas por Agentes de Endemias).

Para o cadastro das visitas de controle de vetores, o aplicativo deverá permitir informar, no mínimo, o Profissional (Agente), sua Especialidade (Agente de Endemias), o Imóvel/casa visitado e o tipo de atividade realizada (inspeção, tratamento, etc.).

O aplicativo deverá permitir a busca de locais (para visitas de ACS e Agentes de Endemias) utilizando critérios como Número do Prontuário Familiar, Endereço, Nome do Paciente, identificação de Pontos Estratégicos e identificação de Imóveis Especiais.

O aplicativo deverá permitir informar a utilização de tratamento Químico (em ações de controle de vetores).

O aplicativo deverá permitir informar o tipo de vetor encontrado e a presença de Larvas (em ações de controle de vetores).

O aplicativo deverá permitir informar detalhes sobre os Recipientes encontrados nos imóveis (tipo e quantidade) e as Providências tomadas em relação a eles (eliminação, tratamento, etc.).

O aplicativo deverá permitir que o usuário (ACS) solicite a alteração de endereço de pacientes que não pertencem à sua microárea de atuação.

O aplicativo deverá permitir que o usuário (ACS responsável pela microárea) receba notificações de solicitações de alteração de endereço de pacientes de sua área, mesmo que a solicitação tenha sido iniciada por outro profissional, possibilitando aprovar ou rejeitar a solicitação.

O aplicativo mobile não deverá necessitar de conexão com a internet (dados móveis ou Wi-Fi) para o seu funcionamento e operação, permitindo o registro de todas as informações em campo de forma offline.

O aplicativo deverá realizar a sincronização dos dados com a base de dados principal do sistema quando houver conexão disponível (rede local na unidade de saúde), enviando todos os registros digitados em campo. Essa sincronização deverá manter atualizadas as informações tanto na base principal quanto no aplicativo mobile. O aplicativo mobile também deverá receber os registros que foram cadastrados ou atualizados no sistema principal, garantindo que as informações no dispositivo móvel estejam sempre atualizadas.



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

A sincronização dos dados deverá ser efetuada preferencialmente através da rede local (Wi-Fi) na unidade de saúde, garantindo maior velocidade e segurança na transferência das informações.

A sincronização e atualização dos dados enviados pelo aplicativo poderão ocorrer em tempo real (assim que a conexão for estabelecida) ou serem agendadas para um horário específico para serem processadas pelo sistema principal, dependendo da configuração de cada unidade de saúde.

O sistema principal (versão desktop) deverá possuir uma tela de controle e visualização das sincronizações realizadas pelos dispositivos móveis, exibindo no mínimo os seguintes dados para cada sincronização: Identificação do dispositivo (ID), Nome do usuário (profissional que utilizou o aplicativo), data e hora em que a sincronização foi iniciada no dispositivo móvel, status da sincronização (erro, aguardando processamento, concluída com sucesso), data e hora em que os dados foram processados pelo sistema principal.

21.64 GESTÃO DE OUVIDORIA:

O sistema deverá incorporar um módulo de ouvidoria para o registro sistemático de manifestações dos usuários, incluindo reclamações, denúncias, elogios e sugestões relacionadas aos serviços de saúde.

No cadastro de cada manifestação na ouvidoria, o sistema deverá permitir o registro de, no mínimo, os seguintes dados: Número de Protocolo único para identificação da manifestação, Assunto geral da manifestação, Tipo da manifestação (Reclamação, Denúncia, Elogio ou Sugestão), Identificação do Manifestante (Paciente, Colaborador da saúde, ou Anônimo), Identificação do Demandado (Unidade de Saúde específica, Colaborador da saúde) e o Depoimento ou relato detalhado da manifestação.

O sistema deverá permitir o encaminhamento de uma manifestação da ouvidoria já cadastrada para um profissional específico da área relacionada ao assunto da manifestação, para que as providências cabíveis possam ser tomadas.

O profissional que receber uma manifestação da ouvidoria deverá ser notificado automaticamente ao realizar o login no sistema, sendo capaz de visualizar a manifestação recebida e registrar sua resposta ou as ações tomadas em relação a ela.

O sistema deverá permitir a designação de um profissional como Auditor da Ouvidoria, que será responsável por acompanhar, analisar e, se necessário, dar seguimento às manifestações registradas.

21.65 GESTÃO DE FLUXO DE ATENDIMENTO:



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

O sistema deverá permitir o controle do fluxo de atendimento aos pacientes por meio de monitores de exibição, apresentando informações sobre o departamento e o profissional que realizará o atendimento do paciente que está sendo chamado.

Será possível cadastrar, editar e remover departamentos, representando as diversas áreas ou serviços para os quais os pacientes podem ser encaminhados dentro da unidade de saúde.

Será possível cadastrar, editar e remover os monitores/TVs, que atuam como painéis de informação visual, exibindo as filas de atendimento em tempo real e realizando o chamamento dos pacientes.

O sistema deverá oferecer a funcionalidade de personalização da tela dos monitores, permitindo a adição de conteúdo multimídia como vídeos ou imagens (banners, propagandas institucionais, mensagens informativas, etc.).

Será possível selecionar em qual monitor específico a informação da chamada do paciente deverá ser apresentada.

Para cada departamento cadastrado e com status ativo, o sistema deverá oferecer a opção de chamar os pacientes de forma simultânea por meio de áudio (com voz sintetizada) e visualização da informação no monitor correspondente.

Ao chamar um paciente, a mensagem de áudio reproduzida no monitor deverá conter o nome do paciente e o nome do departamento que está realizando a chamada.

No monitor de exibição, deverá ser visível, no mínimo, o histórico das últimas três chamadas realizadas naquele monitor/TV, contendo o horário exato da chamada, o nome do paciente chamado e o departamento que o convocou.

Será possível configurar a quantidade de registros que serão exibidos no histórico das últimas chamadas no monitor.

O sistema deverá apresentar a visualização do número total de pacientes registrados na fila de atendimento.

Será possível gerar e imprimir uma listagem de todos os departamentos cadastrados no sistema.

Será possível gerar e imprimir uma listagem de todos os monitores/TVs cadastrados e configurados no sistema.

Será possível gerar e imprimir uma lista dos pacientes que foram chamados para atendimento, com opções de filtro por período de tempo específico.



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

Será possível gerar e imprimir uma lista dos pacientes chamados, com opções de filtro por departamento responsável pela chamada.

Será possível gerar e imprimir uma lista dos chamados realizados, com opções de filtro por profissional de saúde que efetuou a chamada.

Será possível gerar e imprimir uma lista dos chamados realizados, com opções de filtro combinado por profissional de saúde e departamento.

Será possível gerar e imprimir uma lista dos chamados realizados por um profissional específico, com opções de filtro por período de tempo.

21.66 INTELIGÊNCIA DE NEGÓCIOS (BUSINESS INTELLIGENCE):

O sistema deverá integrar um módulo de Business Intelligence (BI) dedicado a gestores das unidades de saúde e da administração municipal, com o objetivo de fornecer ferramentas para análise de dados e suporte à tomada de decisões estratégicas.

Este módulo deverá apresentar informações relevantes por meio de gráficos intuitivos e tabelas dinâmicas, abrangendo dados demográficos da população e o panorama dos atendimentos realizados nas unidades de saúde do município.

O sistema deverá permitir a aplicação de filtros robustos aos dados, possibilitando análises específicas por: Ano, mês, unidade de saúde e paciente individualizado.

O módulo de BI deverá disponibilizar, no mínimo, os seguintes indicadores e visualizações de dados:

Número total de Pacientes Ativos cadastrados no sistema.

Número total de pessoas idosas (faixa etária a ser definida) cadastradas.

Número total de pessoas diagnosticadas com hipertensão.

Número total de pessoas diagnosticadas com diabetes mellitus.

Número total de pessoas com dependência de insulina.

Número total de gestantes em acompanhamento.

Número total de pessoas que vieram a óbito (período a ser definido).

Quantidade de atendimentos realizados, discriminados por especialidade médica ou área de atuação profissional.

Quantidade total de atendimentos e número total de pessoas atendidas, ambos segmentados por cada unidade de saúde do município.



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

Gráfico comparativo da quantidade de atendimentos realizados mensalmente, permitindo a análise de tendências ao longo do tempo.

Quantidade de exames laboratoriais e complementares solicitados, discriminados por tipo de exame.

Quantidade de dispensações de medicamentos e número de pessoas que retiraram medicamentos, ambos segmentados por unidade de saúde (farmácia).

Quantidade de viagens realizadas pelo serviço de transporte de pacientes (ambulância), discriminadas por cidade de destino.

Número total de pacientes transportados, discriminados por cidade de destino.

Quantidade de pacientes que foram vacinados, discriminadas por tipo de vacina administrada.

Quantidade total de doses de vacinas aplicadas, discriminadas por tipo de vacina.

Gráfico comparativo entre profissionais, apresentando a quantidade de atestados médicos emitidos por cada um.

Gráfico comparativo entre profissionais, apresentando a quantidade de receitas médicas emitidas por cada um.

Mapa georreferenciado do município, com pontos de identificação dos domicílios que registraram notificação de DENGUE, permitindo a alteração da visualização dos dados por: Casos confirmados, casos suspeitos, óbitos e casos descartados.

O módulo de BI deverá conter uma tela com a exibição desses mesmos dados e indicadores em tempo real, otimizada para visualização em monitores, TVs e dispositivos móveis (tablets, smartphones).

A atualização e transição dos dados nessa tela de visualização em tempo real deverão ocorrer de forma automática e contínua.

21.67 GERAÇÃO DE RELATÓRIOS:

O sistema deverá implementar um controle de acesso granular aos relatórios, de forma que apenas os relatórios para os quais o usuário possui permissão (configurada através de seu perfil de acesso) sejam exibidos em sua interface. O sistema deverá oferecer uma ampla gama de relatórios abrangendo todos os cadastros e atividades do sistema, essenciais para a eficiência e o controle das ações realizadas em cada setor, incluindo relatórios de natureza Sintética (resumida), Analítica (detalhada) e Estatística (com dados agregados e cálculos).



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

O sistema deverá gerar todos os relatórios, no mínimo, no formato PDF (Portable Document Format), garantindo a portabilidade e a integridade dos dados, e deverá oferecer a funcionalidade de impressão direta dos relatórios.

O sistema deverá incorporar uma funcionalidade de busca inteligente para facilitar e agilizar a localização de relatórios específicos dentro da vasta gama disponível.

O sistema deverá disponibilizar os seguintes relatórios relacionados a atendimentos:

Relatório geral de atendimentos realizados, com opções de filtro por período (data inicial e final) e unidade de saúde onde o atendimento ocorreu.

Relatório mensal do número de pacientes atendidos, segmentado por unidade de saúde, com opções de filtro por ano e unidade de saúde específica.

Relatório de custo estimado dos atendimentos realizados, com opções de filtro por período (data inicial e final) e unidade de saúde.

Relatório geral de atendimentos, com opções de filtro combinado por período (data inicial e final), unidade de saúde, profissional de saúde responsável pelo atendimento e especialidade do atendimento.

Relatório de atendimentos realizados em pacientes gestantes, segmentado por unidade de saúde, com opções de filtro por período (data inicial e final) e unidade de saúde.

Relatório de atendimentos realizados em pacientes com alguma condição de saúde específica (ex: hipertensão, diabetes), com opções de filtro por período (data inicial e final), profissional de saúde e condição de saúde.

Relatório da quantidade total de atendimentos realizados mensalmente, com opções de filtro por ano, unidade de saúde, profissional de saúde e especialidade do atendimento.

Relatório de atendimentos realizados por dia e faixa de horário específica, com opções de filtro por período (data inicial e final).

Relatório geral de atendimentos, agrupados por Código Internacional de Doenças (CID) principal, com opções de filtro por período (data inicial e final), profissional de saúde e unidade de saúde.

Gráfico estatístico comparativo do número de atendimentos realizados por diferentes unidades de saúde, com opções de filtro por período (data inicial e final) e profissional de saúde.

Gráfico estatístico da distribuição dos atendimentos por gênero dos pacientes (masculino, feminino, outros), com opções de filtro por período (data inicial e final) e unidade de saúde.



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

Gráfico estatístico da distribuição dos atendimentos por faixa etária dos pacientes, com opções de filtro por período (data inicial e final) e unidade de saúde.

Gráfico estatístico da distribuição dos atendimentos por condição de saúde diagnosticada, com opções de filtro por período (data inicial e final) e unidade de saúde.

Gráfico estatístico da distribuição dos atendimentos por especialidade médica ou área de atuação profissional, com opções de filtro por período (data inicial e final) e unidade de saúde.

Gráfico estatístico da distribuição dos atendimentos por bairro de residência dos pacientes, com opções de filtro por período (data inicial e final) e unidade de saúde.

Gráfico estatístico da quantidade de atendimentos realizados em pacientes residentes em outros municípios, com opções de filtro por período (data inicial e final) e unidade de saúde.

22. DA PROVA DE CONCEITO:

Será convocada a licitante melhor classificada no certame para efetuar, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, apresentação visando a avaliação técnica do software. O objetivo é assegurar que as funcionalidades essenciais sejam atendidas de forma eficaz e completa pela licitante vencedora.

A Prova de Conceito deve ser conduzida de maneira clara, objetiva e transparente, com a utilização de um roteiro que reflita todas as exigências do Termo de Referência e respeite os princípios da isonomia e da competitividade.

22.1 Critérios de Avaliação:

A Prova de Conceito deverá abranger 80% das funcionalidades descritas no Termo de Referência, com foco nas funcionalidades "macro" essenciais e seus respectivos itens, a fim de comprovar a capacidade da solução apresentada de atender aos requisitos técnicos do edital.

Considerando que o Termo de Referência contém um total de 67 controles/módulos, serão selecionados 53 controles/módulos que representam aproximadamente **80%** do total de funcionalidades descritas. Essas funcionalidades representam as funcionalidades críticas que a licitante deverá demonstrar, juntamente com os seus itens que sua solução atende, conforme os requisitos estabelecidos no edital.

22.2. Controle e Monitoramento de Itens:

Para cada funcionalidade, deverão ser apresentados os controles "master" e seus itens correspondentes, permitindo a verificação detalhada de cada requisito.



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

A apresentação dessas funcionalidades será organizada de forma clara e objetiva em um quadro de controle específico, o qual deverá conter as seguintes colunas:

- 1. Ordem de Apresentação:** Indicação sequencial de cada funcionalidade a ser demonstrada.
- 2. Descrição da Funcionalidade:** Detalhamento do que será apresentado, com base nos requisitos do Termo de Referência.
- 3. Atende?:** Coluna onde será indicado se a funcionalidade atende ou não aos requisitos descritos no Termo de Referência. Para isso, serão utilizadas as opções "S" (Sim) ou "N" (Não), conforme a adequação da solução apresentada às especificações do edital.
- 4. Obrigatório:** Espaço destinado para informação da obrigatoriedade ou não do item na apresentação.

Exemplo:

Ordem	Descrição da Funcionalidade	Atende?	Obrigatório
1	Acesso a Computadores Desconhecidos		
2	Importação de Dados/Integrações		

Essa organização visa garantir que o processo de avaliação seja conduzido de forma sistemática e transparente, permitindo a verificação objetiva do atendimento às exigências mínimas previstas no Termo de Referência.

Adicionalmente, é importante destacar que, caso a solução apresentada não atenda integralmente às funcionalidades e seus itens selecionadas para a Prova de Conceito, a licitante será desclassificada, conforme os critérios estabelecidos no edital e as normativas legais que regem o processo licitatório.

22.3. Avaliação Técnica:

A avaliação será realizada de forma objetiva, com base na descrição detalhada das funcionalidades apresentadas pela licitante.

Durante a apresentação, será verificado se as funcionalidades descritas correspondem exatamente aos requisitos estabelecidos no Termo de Referência. Caso qualquer funcionalidade ou item não esteja em conformidade, a licitante será desclassificada nesta fase.



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

A licitante que não atender ao disposto acima será desclassificada, sendo convocada as demais licitantes, obedecendo à ordem classificatória no certame, para efetuarem a apresentação.

Considerando que a participação no certame implica postulado de boa-fé processual e atendimento das exigências editalícias, a prova de conceito ocorrerá de forma presencial, nas dependências da prefeitura.

A demonstração deverá ser exercida por representante técnico da licitante, o qual deverá ter total domínio do software e preparo para esclarecer possíveis dúvidas da comissão de avaliação, não sendo admitida apresentação por meio de conexão remota, vídeo, transmissão online, ou qualquer outra forma na qual o responsável técnico da empresa e condutor da apresentação não se faça presente.

A administração disponibilizará local e máquina para realização da apresentação.

A apresentação terá duração de até 02h (duas horas), podendo ter seu tempo prorrogado a critério da Comissão de Avaliação, mediante solicitação da licitante, caso se constate que o tempo seja insuficiente para demonstração completa da solução ofertada.

A proponente deverá conceder espaço ao término da apresentação de cada item para eventuais questionamentos da comissão. A falta de questionamentos por parte da comissão não significará que a licitante cumpriu o solicitado no item, sendo que estes servirão apenas para total esclarecimento sobre o requisito em questão.

A comissão poderá solicitar a reapresentação de determinado item a fim de esclarecer possíveis dúvidas.

A sessão de demonstração é pública, sendo permitido o seu acompanhamento por quaisquer interessados, não sendo permitida a intervenção durante a execução da análise. Eventuais manifestações poderão ser apresentadas após o término da demonstração e/ou protocoladas até o primeiro dia útil posterior ao encerramento da mesma.

Os materiais e equipamentos necessários para a demonstração do atendimento dos requisitos técnicos e funcionais (computador/data show/tela de projeção, etc.), serão de responsabilidade da empresa proponente, assim como os dados necessários para demonstração. Caberá a Prefeitura, apenas a disponibilização do local com mesas e cadeiras, para a realização da prova prática de conceito.

Somente será concedida uma única oportunidade de realização da prova de conceito para a empresa proponente. Em caso de impeditivo técnico pontual, o item poderá ser retomado até o final da demonstração, ficando preclusa oportunidade de nova demonstração posterior.



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

Em caso de não comparecimento injustificado da licitante para execução da prova de conceito em data e hora marcada, a empresa será imediatamente desclassificada.

A comissão de avaliação consignará sua decisão em ata, no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados a partir da conclusão da prova de conceito.

22.4. Dos itens a serem verificados:

O número de itens decorre da necessidade de assegurar que cada funcionalidade seja testada de forma transparente, objetiva e auditável, que exige demonstração prática da aderência das soluções ofertadas ao termo de referência. Além disso, o detalhamento:

- Evita subjetividade na avaliação dos fornecedores, garantindo igualdade de condições;
- Permite análise técnica pormenorizada das soluções, prevenindo contratações com aderência parcial ou superficial;
- Reduz o risco de aditivos contratuais e readequações após a contratação, promovendo maior economicidade e segurança jurídica ao contrato.

As 53 funcionalidades correspondem a aproximadamente 80% do total previsto no edital, sendo este percentual considerado adequado para aferição da capacidade técnica e conformidade funcional das soluções concorrentes.

Quadro de funcionalidades para Prova de Conceito			
Ordem	Funcionalidade	Atende?	Obrigatório?
1.	MÓDULO DE INTEGRAÇÕES		
2.	FERRAMENTAS E INTERFACE DO USUÁRIO		
3.	SEGURANÇA DE ACESSO		
4.	PAINEL DE GESTÃO MUNICIPAL		
5.	PAINEL DE MONITORAMENTO E-SUS APS		
6.	PAINEL DE ACOMPANHAMENTO DE GESTANTES		
7.	PAINEL DE MONITORAMENTO COVID-19		
8.	REGISTRO DE OBSERVAÇÕES DO PACIENTE		
9.	ASSINATURA ELETRÔNICA		



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

	TRANSFERÊNCIA DE PRODUÇÃO/ATENDIMENTOS		
	EXCLUIR PRODUÇÃO/ATENDIMENTOS		
	PROGRAMAS MUNICIPAIS DE SAÚDE		
	ESCALA DE PROFISSIONAIS		
	AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DO RISCO CARDIOVASCULAR		
	REGISTRO DE PRESCRIÇÕES (RECEITAS)		
	MONITORAMENTO DE CASOS DE CORONAVÍRUS (COVID-19)		
	MONITORAMENTO DE CASOS DE DENGUE		
	GERENCIAMENTO DE AGENDAMENTO DE EXAMES		
	GERENCIAMENTO DE REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA DE EXAMES		
	GERENCIAMENTO DE AGENDAMENTO DE CONSULTAS ESPECIALIZADAS		
	GESTÃO DE ALMOXARIFADO		
	GESTÃO DE FARMÁCIA		
	ENVIO DE DADOS AO BNAFAR		
	GESTÃO DE MEDICAMENTOS MANIPULADOS		
	CONTROLE DE MEDICAMENTOS DE USO CONTÍNUO		
	PEDIDO DE PRODUTOS E MEDICAMENTOS A OUTROS SETORES		
	TRANSFERÊNCIA DE PRODUTOS E MEDICAMENTOS		



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

	GESTÃO DE ENTREGA DE MEDICAMENTOS POR ORDEM JUDICIAL		
	GESTÃO DE PREGÃO PARA COMPRA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS		
	GESTÃO DO COMPONENTE ESPECIALIZADO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA (CEAF)		
	GESTÃO DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS (PACIENTES)		
	GERENCIAMENTO DE ACOMPANHAMENTO DOMICILIAR		
	CONTROLE DE VAGAS DE ATENDIMENTO		
	CONTROLE DE VAGAS DE EXAME		
	GESTÃO DE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (ACS)		
	VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (CONTROLE DE VETORES)		
	VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VISITAS A ESTABELECIMENTOS)		
	GESTÃO DE VACINAÇÃO		
	GESTÃO DE ATIVIDADES ODONTOLÓGICAS		
	GESTÃO DE ATIVIDADES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL NA SAÚDE		
	GESTÃO DE ATIVIDADES DO EDUCADOR FÍSICO		
	GESTÃO DE ATENDIMENTO PSICOLÓGICO		
	GESTÃO DE ATENDIMENTO FONOAUDIOLÓGICO		
	GESTÃO DE ATIVIDADES DO NUTRICIONISTA		



Prefeitura Municipal da Estância Climática de Campos Novos Paulista

Rua Edgard Bonini (Dengo), 492 - CEP 19.960-000 - Estado de São Paulo

Fone: (0**14) 3476-1144 - Fone/Fax: (0**14) 3476-1137

CNPJ 46.787.644/0001-72 - e-mail: pmcampospta@terra.com.br

	GESTÃO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL (CAPS)		
	GESTÃO DE ATENDIMENTO FISIOTERAPÊUTICO		
	GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS		
	GESTÃO DE TRANSPORTE DE PACIENTES (AMBULÂNCIAS)		
	APLICATIVO MOBILE PARA AGENTES E ENFERMEIROS		
	GESTÃO DE OUVIDORIA		
	GESTÃO DE FLUXO DE ATENDIMENTO		
	INTELIGÊNCIA DE NEGÓCIOS (BUSINESS INTELLIGENCE)		
	GERAÇÃO DE RELATÓRIOS		

A comissão de avaliação será composta pelos seguintes servidores: Luciana Ribeiro Della Costa, Fábio José Gomes e João Paulo de Oliveira Santos.

Campos Novos Paulista/SP, 31 de julho de 2025.

VITÓRIA CORDEIRO TEIXEIRA

Diretora Municipal de Compras

ROMULO BENEDITO FERREIA ALCANTARA

Diretor Municipal de Saúde